



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2006 г. № 212

МОСКВА

О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций

В соответствии с федеральными законами "Об общественных объединениях", "О некоммерческих организациях" и "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

формы документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческой организации, согласно приложению № 1;

перечень и формы документов, необходимых для внесения изменений в сведения о некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, согласно приложению № 2;

формы документов, содержащих отчет о деятельности некоммерческой организации, сведения о персональном составе ее руководящих органов, а также документов, содержащих сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно приложению № 3;

формы документов, содержащих информацию об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании, согласно приложению № 4;

формы документов, содержащих информацию об объеме получаемых структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации денежных средств и иного имущества, их предполагаемом распределении, целях расходования или использования, фактическом расходовании или использовании, расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам указанных денежных средств и использовании предоставленного им иного имущества, а также о предполагаемых для осуществления на территории Российской Федерации программах, согласно приложению № 5;

Правила передачи сведений о некоммерческих организациях, зарегистрированных до вступления в силу Федерального закона от 10 января 2006 г. № 18-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", согласно приложению № 6.

2. Установить, что:

а) некоммерческая организация, если иной порядок не установлен федеральными законами об отдельных видах некоммерческих организаций, представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений (далее - уполномоченный орган), или его территориальный орган, к компетенции которого отнесено принятие решения о государственной регистрации этой организации, документы, содержащие отчет о ее деятельности, сведения о персональном составе ее руководящих органов, а также документы, содержащие сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Некоммерческая организация представляет указанные документы в уполномоченный орган (его территориальный орган) непосредственно или в виде почтового отправления с описью вложения.

Уполномоченный орган (его территориальный орган) не вправе отказать в принятии указанных документов и в случае их непосредственного представления некоммерческой организацией обязан выдать расписку с отметкой об их получении.

Датой представления некоммерческой организацией указанных документов считается дата их принятия уполномоченным органом (его

территориальным органом), если документы представлены непосредственно, или дата отправки почтового отправления с описью вложения, если документы представлены в виде почтового отправления с описью вложения;

б) общественное объединение, если иной порядок не установлен федеральными законами об отдельных видах общественных объединений, представляет в уполномоченный орган (его территориальный орган), документы, содержащие информацию об объеме получаемых им от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Общественное объединение представляет указанные документы в уполномоченный орган (его территориальный орган) непосредственно или в виде почтового отправления с описью вложения.

Уполномоченный орган (его территориальный орган) не вправе отказать в принятии указанных документов и в случае их непосредственного представления общественным объединением обязан выдать расписку с отметкой об их получении.

Датой представления общественным объединением указанных документов считается дата их фактического получения уполномоченным органом (его территориальным органом), если документы представлены непосредственно, или дата отправки почтового отправления с описью вложения, если документы представлены в виде почтового отправления с описью вложения;

в) структурное подразделение иностранной некоммерческой неправительственной организации представляет в уполномоченный орган документы, содержащие информацию:

об объеме получаемых этим структурным подразделением денежных средств и иного имущества, их предполагаемом распределении, а также о целях их расходования или использования, - ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о фактическом расходовании или использовании полученных этим структурным подразделением денежных средств и иного имущества, а также о расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам указанных денежных средств и использовании предоставленного им иного

имущества, - ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным;

о предполагаемых для осуществления этим структурным подразделением на территории Российской Федерации программах, - ежегодно, не позднее 31 октября года, предшествующего году, в котором будет осуществляться программа.

При утверждении программы, о предполагаемом осуществлении которой структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации уполномоченный орган не был информирован до 31 октября года, предшествующего году, в котором будет осуществляться программа, это структурное подразделение подает документы, содержащие дополнительную информацию, не позднее чем за 1 месяц до начала осуществления ранее не заявленной программы.

При принятии решения об изменении (в том числе дополнении) целей (задач) и мероприятий программы, о предполагаемом осуществлении которой структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации уполномоченный орган был информирован в установленном настоящим постановлением порядке, а также об изменении иных характеристик программы, информация о которых представляется в соответствии с требованиями настоящего постановления, это структурное подразделение подает документы, содержащие уточненную информацию, не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Структурное подразделение иностранной некоммерческой неправительственной организации представляет указанные документы в уполномоченный орган непосредственно или в виде почтового отправления с описью вложения.

Уполномоченный орган не вправе отказать в принятии указанных документов и в случае их непосредственного представления структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации обязан выдать расписку с отметкой об их получении.

Датой представления структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации указанных документов считается дата их фактического получения уполномоченным органом, если документы представлены непосредственно, или дата отправки почтового отправления с описью вложения, если документы представлены в виде почтового отправления с описью вложения.

3. Установить, что пункты 1 и 2 настоящего постановления распространяются на структурные подразделения международных организаций (объединений) в части, не противоречащей международным договорам Российской Федерации.

4. Федеральной налоговой службе и Федеральной регистрационной службе обеспечить до 1 января 2008 г. передачу и прием сведений о некоммерческих организациях, зарегистрированных до вступления в силу Федерального закона "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

5. Пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 439 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2586) изложить в следующей редакции:

"7. Установить, что формы документов, используемые при государственной регистрации некоммерческих организаций, в отношении которых федеральными законами установлен специальный порядок государственной регистрации, в том числе общественных объединений, политических партий, религиозных организаций, утверждаются в порядке, установленном Федеральным законом "О некоммерческих организациях"."

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 442 "О порядке взаимодействия федерального органа юстиции и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственную регистрацию юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2589).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 10 января 2006 г. № 18-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Фрадков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 15 апреля 2006 г. № 212

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для государственной регистрации некоммерческой организации**

Страница

0	1
---	---

Форма №

Р	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Заявление о государственной регистрации некоммерческой организации при ее
создании**

1.	Организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации		
1.1.	Организационно-правовая форма		
1.2.	Полное наименование		
1.3.	Сокращенное наименование		
1.4.	1.4.1. Наименование на языке народов Российской Федерации		
	1.4.2. Указать на каком		
1.5.	1.5.1. Наименование на иностранном языке		
	1.5.2. Указать на каком		
1.6.	1.6.1. Вероисповедание (для религиозной организации)		
	1.6.2. Принадлежность к централизованной религиозной организации (для религиозной организации)		
2.	Адрес (место нахождения) некоммерческой организации		
2.1.	Постоянно действующего руководящего органа <input type="checkbox"/>	Исполнительного или иного органа <input type="checkbox"/>	Лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")		
2.2.	_____		
	(наименование органа)		
2.3.	Адрес в Российской Федерации		
	2.3.1. Почтовый индекс		
	2.3.2. Субъект Российской Федерации		
	2.3.3. Район		
	2.3.4. Город		
	2.3.5. Населенный пункт		
	2.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	2.3.7. Номер дома (владение)	2.3.8. Корпус (строение)	2.3.9. Квартира (офис)
2.4.	Контактный телефон		
	2.4.1. Код города	2.4.2. Телефон	2.4.3. Факс

3.	Дата принятия решения о создании " " г.		
4.	Количество учредителей некоммерческой организации		
4.1.	Юридических лиц	(сведения об учредителях указываются в листе А)	
4.2.	Физических лиц	(сведения об учредителях указываются в листе Б)	
5.	Территориальная сфера деятельности общественного объединения		
6.	Количество структурных подразделений некоммерческой организации		
6.1.	Отделений (организаций) общественного объединения	(при наличии отделений (организаций) сведения о них указываются в листе В)	
6.2.	Филиалов	(при наличии филиалов сведения о них указываются в листе Г)	
6.3.	Представительств	(при наличии представительств сведения о них указываются в листе Д)	
7.	Количество лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации		
8.	Количество видов экономической деятельности		
9.	Сведения о заявителе		
9.1.	9.1.1. Учредитель некоммерческой организации - физическое лицо	Руководитель юридического лица - учредителя	Иное лицо, действующее на основании полномочий
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")		
	9.1.2. Фамилия	9.1.3. Имя	9.1.4. Отчество
	9.1.5. Дата рождения		
	9.1.6. ИНН (при наличии)		
9.2.	Данные документа, удостоверяющего личность		
	9.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность		
	9.2.2. Серия	9.2.3. Номер	9.2.4. Дата выдачи
	9.2.5. Кем выдан		
	9.2.6. Код подразделения		
9.3.	Адрес места жительства в Российской Федерации		
	9.3.1. Почтовый индекс		
	9.3.2. Субъект Российской Федерации		
	9.3.3. Район		
	9.3.4. Город		
	9.3.5. Населенный пункт		
	9.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	9.3.7. Номер дома (владение)	9.3.8. Корпус (строение)	9.3.9. Квартира (офис)
9.4.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель		
	9.4.1. Страна места жительства		
	9.4.2. Адрес места жительства		
9.5.	Контактный телефон		
	9.5.1. Код города	9.5.2. Телефон	9.5.3. Факс

10.	Представлены документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Перечень документов указывается в листе 3)	
11.	<p>Мною подтверждается, что: представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам некоммерческой организации данной организационно-правовой формы;</p> <p>сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;</p> <p>при создании некоммерческой организации соблюдены установленный для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы порядок учреждения, а также требования, предъявляемые законом к учредителям, участникам, членам некоммерческой организации;</p> <p>в установленных законом случаях вопросы создания некоммерческой организации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.</p> <p style="text-align: right;">Заявитель <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>	
12.	Заполняется в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате	
12.1.	Подпись заявителя свидетельствую <input type="text"/> Нотариус М.П. (подпись)	
12.2.	ИНН нотариуса <input type="text"/>	
13.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа	
13.1.	<p>13.1.1. Документы представлены непосредственно <input type="checkbox"/> почтовым отправлением <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p> <p>13.1.2. Дата получения документов уполномоченным органом " ____ " ____ г.</p> <p>13.1.3. Входящий номер</p>	
13.2.	<p>13.2.1. Расписка в получении документов выдана непосредственно <input type="checkbox"/> направлена по почте <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p> <p>13.2.2. Должность работника уполномоченного органа <input type="text"/></p> <p>13.2.3. Фамилия <input type="text"/></p> <p>13.2.4. Имя <input type="text"/></p> <p>13.2.5. Отчество <input type="text"/></p>	

(подпись)

* Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

**Сведения об учредителях
некоммерческой организации - юридических лицах**

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Организационно-правовая форма		
2.	Полное наименование учредителя - юридического лица		
3.	Сведения об учредителе некоммерческой организации - российском юридическом лице		
3.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
3.2.	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)		
3.3.	Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г.¹		
	3.3.1. Дата регистрации при создании		
	3.3.2. Регистрационный номер		
	3.3.3. Наименование регистрирующего органа		
	3.3.4. Вероисповедание (для религиозной организации)		
	3.3.5. Принадлежность к централизованной религиозной организации (для религиозной организации)		
3.4.	Адрес (место нахождения) учредителя некоммерческой организации - российского юридического лица		
	3.4.1. Почтовый индекс		
	3.4.2. Субъект Российской Федерации		
	3.4.3. Район		
	3.4.4. Город		
	3.4.5. Населенный пункт		
	3.4.6. Улица (проспект, переулок и т. д.)		
	3.4.7. Номер дома (владение)	3.4.8. Корпус (строение)	3.4.9. Квартира (офис)
3.5.	Контактный телефон		
	3.5.1. Код города	3.5.2. Телефон	3.5.3. Факс
4.	Сведения об учредителе некоммерческой организации - иностранном юридическом лице		
4.1.	Страна регистрации (инкорпорации)		
4.2.	Дата регистрации		
4.3.	Регистрационный номер		
4.4.	Наименование регистрирующего органа		
4.5.	Место нахождения учредителя - иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)		
5.	ИНН/КПП²		/

Заявитель

(подпись)

¹ Заполняется при отсутствии ОГРН.

² Заполняется при наличии.

Примечание. Лист А заполняется отдельно на каждого учредителя.

**Сведения об учредителях
некоммерческой организации - физических лицах**

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Данные учредителя - физического лица¹					
1.1.	Фамилия					
1.2.	Имя					
1.3.	Отчество (при наличии)					
1.4.	Дата и место рождения					
1.5.	ИНН (при наличии)					
2.	Гражданство					
2.1.	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>	Иностранн ый гражданин <input type="checkbox"/>	Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
2.2.	Страна, гражданином которой является физическое лицо²					
3.	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации³					
3.1.	Вид документа, удостоверяющего личность					
3.2.	Серия	3.3. Номер	3.4. Дата выдачи			
3.5.	Кем выдан					
3.6.	Код подразделения					
3.7.	Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства⁴					
3.8.	Вид документа					
3.9.	Номер документа					
3.10.	Кем и когда выдан					
4.	Основания приобретения дееспособности несовершеннолетним					
4.1.	Вступление в брак <input type="checkbox"/>	Принятие органами опеки и попечительства решения об объявлении физического лица полностью дееспособным <input type="checkbox"/>	Принятие судом решения об объявлении физического лица полностью дееспособным <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
4.2.	Вид документа, подтверждающего приобретение дееспособности несовершеннолетним					
4.3.	Номер документа					
4.4.	Кем и когда выдан					
5.	Вид и данные документа, подтверждающего законность нахождения физического лица на территории Российской Федерации⁵					
5.1.	Вид и срок действия					
5.2.	Кем и когда выдан					

6.	Адрес места жительства учредителя некоммерческой организации - физического лица						
6.1.	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)						
	6.1.1. Почтовый индекс						
	6.1.2. Субъект Российской Федерации						
	6.1.3. Район						
	6.1.4. Город						
	6.1.5. Населенный пункт						
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	6.1.7. Номер дома (владение)	6.1.8. Корпус (строение)	6.1.9. Квартира (офис)				
6.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является учредитель - физическое лицо⁵						
	6.2.1. Страна места жительства						
	6.2.2. Адрес места жительства						
7.	Контактный телефон						
	7.1. Код города				7.2. Телефон	7.3. Факс	

Заявитель

(подпись)

¹ В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства заполняются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Заполняется иностранным гражданином.

³ Заполняется гражданином Российской Федерации.

⁴ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.

⁵ Заполняется в случае, если учредителем некоммерческой организации является физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

Примечание. Лист Б заполняется отдельно на каждого учредителя.

**Сведения об отделении (организации)
общественного объединения**

(полное наименование создаваемого общественного объединения)

1.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения на территории Российской Федерации						
1.1.	Почтовый индекс						
1.2.	Субъект Российской Федерации						
1.3.	Район						
1.4.	Город						
1.5.	Населенный пункт						
1.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)						
1.7.	Номер дома (владение)			1.8. Корпус (строение)		1.9. Квартира (офис)	
2.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения за пределами Российской Федерации*						
2.1.	Страна места нахождения						
2.2.	Адрес места нахождения						
3.	Контактный телефон						
	3.1. Код города		3.2. Телефон			3.3. Факс	
4.	Данные о руководителе отделения (организации) общественного объединения						
4.1.	Фамилия						
4.2.	Имя						
4.3.	Отчество						
4.4.	Дата рождения						
4.5.	ИНН (при наличии)						
5.	Данные документа, удостоверяющего личность руководителя отделения (организации) общественного объединения						
5.1.	Вид документа, удостоверяющего личность						
5.2.	Серия		5.3. Номер		5.4. Дата выдачи		
5.5.	Кем выдан						
5.6.	Код подразделения						
6.	Адрес места жительства руководителя отделения (организации) общественного объединения (при отсутствии указывается место пребывания)						
6.1.	6.1.1. Почтовый индекс						
	6.1.2. Субъект Российской Федерации						
	6.1.3. Район						
	6.1.4. Город						
	6.1.5. Населенный пункт						
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	6.1.7. Номер дома (владение)			6.1.8. Корпус (строение)		6.1.9. Квартира (офис)	

Заявитель

(подпись)

* Заполняется международным общественным объединением.

Примечание. Лист В заполняется отдельно на каждое отделение.

Сведения о филиале некоммерческой организации

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Адрес (место расположения) филиала некоммерческой организации на территории Российской Федерации											
1.1.	Почтовый индекс											
1.2.	Субъект Российской Федерации											
1.3.	Район											
1.4.	Город											
1.5.	Населенный пункт											
1.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)											
1.7.	Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)			1.9. Квартира (офис)							
2.	Адрес (место расположения) филиала некоммерческой организации за пределами Российской Федерации											
2.1.	Страна места расположения											
2.2.	Адрес места расположения											
3.	Контактный телефон											
3.1.	Код города					3.2. Телефон	3.3. Факс					
4.	Данные о руководителе филиала некоммерческой организации*											
4.1.	Фамилия											
4.2.	Имя											
4.3.	Отчество											
4.4.	Дата рождения											
4.5.	ИНН (при наличии)											
5.	Данные документа, удостоверяющего личность руководителя филиала некоммерческой организации*											
5.1.	Вид документа, удостоверяющего личность											
5.2.	Серия	5.3. Номер			5.4. Дата выдачи							
5.5.	Кем выдан											
5.6.	Код подразделения				-							
6.	Адрес места жительства руководителя филиала некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*											
6.1.	6.1.1. Почтовый индекс											
	6.1.2. Субъект Российской Федерации											
	6.1.3. Район											
	6.1.4. Город											
	6.1.5. Населенный пункт											
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)											
	6.1.7. Номер дома (владение)	6.1.8. Корпус (строение)			6.1.9. Квартира (офис)							

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если руководителем филиала некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист Г заполняется отдельно на каждый филиал.

Сведения о представительстве некоммерческой организации

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Адрес (место расположения) представительства некоммерческой организации на территории Российской Федерации					
1.1.	Почтовый индекс					
1.2.	Субъект Российской Федерации					
1.3.	Район					
1.4.	Город					
1.5.	Населенный пункт					
1.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
1.7.	Номер дома (владение)		1.8. Корпус (строение)		1.9. Квартира (офис)	
2.	Адрес (место расположения) представительства некоммерческой организации за пределами Российской Федерации					
2.1.	Страна места расположения					
2.2.	Адрес места расположения					
3.	Контактный телефон					
	3.1. Код города		3.2. Телефон		3.3. Факс	
4.	Данные о руководителе представительства некоммерческой организации*					
4.1.	Фамилия					
4.2.	Имя					
4.3.	Отчество					
4.4.	Дата рождения					
4.5.	ИНН (при наличии)					
5.	Данные документа, удостоверяющего личность руководителя представительства некоммерческой организации*					
5.1.	Вид документа, удостоверяющего личность					
5.2.	Серия		5.3. Номер		5.4. Дата выдачи	
5.5.	Кем выдан					
5.6.	Код подразделения					
6.	Адрес места жительства руководителя представительства некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*					
6.1.	6.1.1. Почтовый индекс					
	6.1.2. Субъект Российской Федерации					
	6.1.3. Район					
	6.1.4. Город					
	6.1.5. Населенный пункт					
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	6.1.7. Номер дома (владение)		6.1.8. Корпус (строение)		6.1.9. Квартира (офис)	

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если руководителем представительства некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист Д заполняется отдельно на каждое представительство.

**Сведения о лице, имеющем право
без доверенности действовать от имени некоммерческой организации**

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации						
1.1.	Фамилия						
1.2.	Имя						
1.3.	Отчество						
1.4.	Дата рождения						
1.5.	ИНН (при наличии)						
2.	Должность						
3.	Данные документа, удостоверяющего личность						
3.1.	Вид документа, удостоверяющего личность						
3.2.	Серия	3.3. Номер			3.4. Дата выдачи		
3.5.	Кем выдан						
3.6.	Код подразделения			-			
4.	Адрес места жительства						
4.1.	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)						
	4.1.1. Почтовый индекс						
	4.1.2. Субъект Российской Федерации						
	4.1.3. Район						
	4.1.4. Город						
	4.1.5. Населенный пункт						
	4.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	4.1.7. Номер дома (владение)	4.1.8. Корпус (строение)			4.1.9. Квартира (офис)		
4.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации *						
	4.2.1. Страна места жительства						
	4.2.2. Адрес места жительства						
5.	Контактный телефон						
	5.1. Код города				5.2. Телефон	5.3. Факс	

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, - иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

Примечание. Лист Е заполняется отдельно на каждое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации.

Сведения о видах экономической деятельности

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

№	Код по ОКВЭД*	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Заявитель

(подпись)

* Указывается не менее 3 цифровых знаков Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Примечание. В листе Ж указываются все виды экономической деятельности некоммерческой организации, которые подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. Если количество видов деятельности больше 5, то заполняется второй лист Ж и т. д. Первым указывается основной вид экономической деятельности.

Расписка

в получении документов, представленных заявителем в уполномоченный орган для государственной регистрации некоммерческой организации

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)

представил, а _____

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

получил " ____ " _____ г. вх. № _____ нижеследующие

документы _____

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.	Заявление (с приложениями)			
2.	Учредительные документы			
2.1.	Устав			
2.2.	Учредительный договор			
2.3.	Положение			
3.	Решение о создании некоммерческой организации			
3.1.	Протокол			
3.2.	Договор			
4.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5.	Документ об уплате государственной пошлины			
6.	Сведения об электронном носителе*			
6.1.	Наименование носителя			
6.2.	Количество			

Уполномоченный орган	
Должность государственного служащего уполномоченного органа	
Фамилия	
Имя	
Отчество	

М.П.

(подпись)

* Представляется при наличии возможности.

В

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Заявление
о государственной регистрации некоммерческой организации,
создаваемой путем реорганизации**

1.	Организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации						
1.1.	Организационно-правовая форма						
1.2.	Полное наименование						
1.3.	Сокращенное наименование						
1.4.	1.4.1. Наименование на языке народов Российской Федерации						
	1.4.2. Указать на каком						
1.5.	1.5.1. Наименование на иностранном языке						
	1.5.2. Указать на каком						
1.6.	1.6.1. Вероисповедание (для религиозной организации)						
	1.6.2. Принадлежность к централизованной религиозной организации (для религиозной организации)						
2.	Адрес (место нахождения) некоммерческой организации						
2.1.	Постоянно действующего руководящего органа		Исполнительного или иного органа			Лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(нужное отметить знаком "V")							
(наименование органа)							
2.2.	Адрес в Российской Федерации						
	2.2.1. Почтовый индекс						
	2.2.2. Субъект Российской Федерации						
	2.2.3. Район						
	2.2.4. Город						
	2.2.5. Населенный пункт						
	2.2.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	2.2.7. Номер дома (владение)		2.2.8. Корпус (строение)			2.2.9. Квартира (офис)	
2.3.	Контактный телефон						
	2.3.1. Код города		2.3.2. Телефон			2.3.3. Факс	
3.	Количество участников (членов) некоммерческой организации						
3.1.	Юридических лиц			(сведения указываются в листе А)			
3.2.	Физических лиц			(сведения указываются в листе Б)			

4.	Дата принятия решения о реорганизации " " г.		
5.	Форма реорганизации		
5.1.	преобразование <input type="checkbox"/>	слияние <input type="checkbox"/>	разделение <input type="checkbox"/>
	выделение <input type="checkbox"/>		
	(нужное отметить знаком "V")		
5.2.	Количество реорганизуемых некоммерческих организаций, правопреемником которых является создаваемая некоммерческая организация _____ (сведения о реорганизуемых некоммерческих организациях указываются в листе В)		
6.	Территориальная сфера деятельности общественного объединения		
7.	Количество структурных подразделений некоммерческой организации		
7.1.	Отделений (организаций) общественного объединения	(при наличии отделений (организаций) сведения о них указываются в листе Г)	
7.2.	Филиалов	(при наличии филиалов сведения о них указываются в листе Д)	
7.3.	Представительств	(при наличии представительств сведения о них указываются в листе Е)	
8.	Количество лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации (сведения указываются в листе Ж)		
9.	Количество видов экономической деятельности (сведения о видах экономической деятельности указываются в листе З)		
10.	Сведения о заявителе		
10.1.	Руководитель постоянно действующего руководящего, исполнительного или иного органа <input type="checkbox"/>	Иное лицо, действующее на основании полномочий <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")		
	10.1.2. Фамилия	10.1.3. Имя	10.1.4. Отчество
	10.1.5. Дата рождения		
	10.1.6. ИНН (при наличии)		
10.2.	Данные документа, удостоверяющего личность		
	10.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность		
	10.2.2. Серия	10.2.3. Номер	10.2.4. Дата выдачи
	10.2.5. Кем выдан		
	10.2.6. Код подразделения		
10.3.	Адрес места жительства в Российской Федерации		
	10.3.1. Почтовый индекс		
	10.3.2. Субъект Российской Федерации		
	10.3.3. Район		
	10.3.4. Город		
	10.3.5. Населенный пункт		
	10.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	10.3.7. Номер дома (владение)	10.3.8. Корпус (строение)	10.3.9. Квартира (офис)
10.4.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель *		
	10.4.1. Страна места жительства		
	10.4.2. Адрес места жительства		
10.5.	Контактный телефон		
	10.5.1. Код города	10.5.2. Телефон	10.5.3. Факс

11.	Представлены документы в соответствии с требованиями законодательства (Перечень документов указывается в листе И)					
12.	<p>Мною подтверждается, что:</p> <p>представленные учредительные документы созданной путем реорганизации некоммерческой организации соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам некоммерческой организации данной организационно-правовой формы;</p> <p>сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, требования, предъявляемые законом к участникам (членам) некоммерческой организации, соблюдены;</p> <p>передаточный акт или разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшей некоммерческой организации в отношении всех ее кредиторов;</p> <p>все кредиторы реорганизуемой некоммерческой организации уведомлены в письменной форме о ее реорганизации;</p> <p>в установленных законом случаях вопросы реорганизации некоммерческой организации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.</p> <p style="text-align: right;">Заявитель <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>					
13.	Заполняется в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате					
13.1.	<p style="text-align: center;">Подпись заявителя свидетельствую</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/> Нотариус</p> <p style="text-align: center;">М.П. <input type="text"/> (подпись)</p>					
13.2.	ИНН нотариуса <input type="text"/>					
14.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа					
14.1.	<p>14.1.1. Документы представлены</p> <p style="text-align: center;">Непосредственно <input type="checkbox"/> Почтовым отправлением <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> <p>14.1.2. Дата получения документов уполномоченным органом " ____ " ____ г.</p> <p>14.1.3. Входящий номер</p>					
14.2.	<p>14.2.1. Расписка в получении документов</p> <p style="text-align: center;">Выдана непосредственно <input type="checkbox"/> Направлена по почте <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> <p>14.2.2. Должность работника уполномоченного органа <input type="text"/></p> <p>14.2.3. Фамилия <input type="text"/></p> <p>14.2.4. Имя <input type="text"/></p> <p>14.2.5. Отчество <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>					

* Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

**Сведения об участниках (членах)
некоммерческой организации - юридических лицах**

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)							
1.	Организационно-правовая форма						
2.	Полное наименование участника - юридического лица						
3.	Сведения об участнике некоммерческой организации - российском юридическом лице						
3.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) <input type="text"/>						
3.2.	Дата присвоения ОГРН (дата государственной регистрации) <input type="text"/>						
3.3.	Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г.						
	3.3.1. Дата регистрации при создании <input type="text"/>						
	3.3.2. Регистрационный (учетный) номер <input type="text"/>						
	3.3.3. Наименование регистрирующего органа <input type="text"/>						
3.4.	Вероисповедание (для религиозной организации) <input type="text"/>						
	3.4.1. Принадлежность к централизованной религиозной организации (для религиозной организации) <input type="text"/>						
3.5.	Адрес (место нахождения) участника некоммерческой организации - российского юридического лица						
	3.5.1. Почтовый индекс <input type="text"/>						
	3.5.2. Субъект Российской Федерации <input type="text"/>						
	3.5.3. Район <input type="text"/>						
	3.5.4. Город <input type="text"/>						
	3.5.5. Населенный пункт <input type="text"/>						
	3.5.6. Улица (проспект, переулок и т. д.) <input type="text"/>						
	3.5.7. Номер дома (владение) <input type="text"/>		3.5.8. Корпус (строение) <input type="text"/>		3.5.9. Квартира (офис) <input type="text"/>		
3.6.	Контактный телефон						
	3.6.1. Код города <input type="text"/>		3.6.2. Телефон <input type="text"/>		3.6.3. Факс <input type="text"/>		
4.	Сведения об участнике некоммерческой организации - иностранном юридическом лице						
4.1.	Страна регистрации (инкорпорации) <input type="text"/>						
4.2.	Дата регистрации <input type="text"/>						
4.3.	Регистрационный номер <input type="text"/>						
4.4.	Наименование регистрирующего органа <input type="text"/>						
4.5.	Место нахождения участника - иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) <input type="text"/>						
5.	ИНН/КПП <input type="text"/>						

Заявитель

(подпись)

* Заполняется при отсутствии ОГРН.

Примечание. Лист А заполняется отдельно на каждое юридическое лицо - участника (члена) некоммерческой организации, представитель которого входит в состав ее постоянно действующего исполнительного (руководящего) органа.

Сведения об участниках (членах) некоммерческой организации - физических лицах

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)						
1.	Данные учредителя - физического лица¹					
1.1.	Фамилия					
1.2.	Имя					
1.3.	Отчество (при наличии)					
1.4.	Дата и место рождения					
1.5.	ИНН (при наличии)					
2.	Гражданство					
2.1.	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>	Иностранн ый гражданин <input type="checkbox"/>	Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")						
2.2.	Страна, гражданином которой является физическое лицо ²					
3.	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации³					
3.1.	Вид документа, удостоверяющего личность					
3.2.	Серия	3.3. Номер	3.4. Дата выдачи			
3.5.	Кем выдан					
3.6.	Код подразделения					
3.7.	Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства⁴					
3.8.	Вид документа					
3.9.	Номер документа					
3.10.	Кем и когда выдан					
4.	Основания приобретения дееспособности несовершеннолетним					
4.1.	Вступление в брак <input type="checkbox"/>	Принятие органами опеки и попечительства решения об объявлении физического лица полностью дееспособным <input type="checkbox"/>	Принятие судом решения об объявлении физического лица полностью дееспособным <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")						
4.2.	Вид документа, подтверждающего приобретение дееспособности несовершеннолетним					
4.3.	Номер документа					
4.4.	Кем и когда выдан					
5.	Вид и данные документа, подтверждающего законность нахождения физического лица на территории Российской Федерации⁴					
5.1.	Вид и срок действия					
5.2.	Кем и когда выдан					

6.	Адрес места жительства				
6.1.	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)				
	6.1.1. Почтовый индекс				
	6.1.2. Субъект Российской Федерации				
	6.1.3. Район				
	6.1.4. Город				
	6.1.5. Населенный пункт				
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	6.1.7. Номер дома (владение)	6.1.8. Корпус (строение)	6.1.9. Квартира (офис)		
6.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является участник - физическое лицо⁵				
	6.2.1. Страна места жительства				
	6.2.2. Адрес места жительства				
7.	Контактный телефон				
	7.1. Код города		7.2. Телефон	7.3. Факс	

Заявитель

(подпись)

¹ В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства заполняются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Заполняется иностранным гражданином.

³ Заполняется гражданином Российской Федерации.

⁴ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.

⁵ Заполняется в случае, если участником (членом) некоммерческой организации является физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

Примечание. Лист Б заполняется отдельно на каждого участника (члена) некоммерческой организации, входящего в состав ее постоянно действующего исполнительного (руководящего) органа.

Сведения о реорганизуемых некоммерческих организациях

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Организационно-правовая форма		
2.	Полное наименование реорганизуемой некоммерческой организации		
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
3.1.	Дата присвоения ОГРН (дата государственной регистрации)		
3.2.	Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г.*		
	3.2.1. Дата регистрации при создании		
	3.2.2. Регистрационный (учетный) номер		
	3.2.3. Наименование регистрирующего органа		
	3.2.4. Вероисповедание (для религиозной организации)		
	3.2.5. Принадлежность к централизованной религиозной организации (для религиозной организации)		
3.3.	Адрес (место нахождения) реорганизуемой некоммерческой организации		
	3.3.1. Почтовый индекс		
	3.3.2. Субъект Российской Федерации		
	3.3.3. Район		
	3.3.4. Город		
	3.3.5. Населенный пункт		
	3.3.6. Улица (проспект, переулок и т. д.)		
	3.3.7. Номер дома (владение)	3.3.8. Корпус (строение)	3.3.9. Квартира (офис)
3.4.	Контактный телефон		
	3.4.1. Код города	3.4.2. Телефон	3.4.3. Факс
4.	ИНН/КПП		

Заявитель

(подпись)

* Заполняется при отсутствии ОГРН.

Примечание. Лист В заполняется отдельно на каждую реорганизуемую некоммерческую организацию.

Сведения об отделении (организации) общественного объединения

(полное наименование создаваемого общественного объединения)

1.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения на территории Российской Федерации					
	1.1. Почтовый индекс					
	1.2. Субъект Российской Федерации					
	1.3. Район					
	1.4. Город					
	1.5. Населенный пункт					
	1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	1.7. Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)				1.9. Квартира (офис)
2.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения за пределами Российской Федерации*					
2.1.	Страна места нахождения					
2.2.	Адрес места нахождения					
3.	Контактный телефон					
	3.1. Код города			3.2. Телефон		3.3. Факс
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)					
4.1.	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)					
5.	Данные о руководителе отделения (организации) общественного объединения					
5.1.	Фамилия					
5.2.	Имя					
5.3.	Отчество					
5.4.	Дата рождения					
5.5.	ИНН (при наличии)					
6.	Данные документа, удостоверяющего личность					
6.1.	Вид документа, удостоверяющего личность					
6.2.	Серия	6.3. Номер				6.4. Дата выдачи
6.5.	Кем выдан					
6.6.	Код подразделения					
7.	Адрес места жительства руководителя отделения (организации) общественного объединения (при отсутствии указывается место пребывания)					
7.1.	7.1.1. Почтовый индекс					
	7.1.2. Субъект Российской Федерации					
	7.1.3. Район					
	7.1.4. Город					
	7.1.5. Населенный пункт					
	7.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	7.1.7. Номер дома (владение)	7.1.8. Корпус (строение)				7.1.9. Квартира (офис)

Заявитель

(подпись)

* Заполняется международным общественным объединением.

Примечание. Лист Г заполняется отдельно на каждое отделение.

Сведения о филиале некоммерческой организации

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Адрес (место расположения) филиала некоммерческой организации на территории Российской Федерации					
1.1.	Почтовый индекс					
1.2.	Субъект Российской Федерации					
1.3.	Район					
1.4.	Город					
1.5.	Населенный пункт					
1.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
1.7.	Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)		1.9. Квартира (офис)		
2.	Адрес (место расположения) филиала некоммерческой организации за пределами Российской Федерации					
2.1.	Страна места расположения					
2.2.	Адрес места расположения					
3.	Контактный телефон					
3.1.	Код города			3.2. Телефон		3.3. Факс
4.	Данные о руководителе филиала некоммерческой организации*					
4.1.	Фамилия					
4.2.	Имя					
4.3.	Отчество					
4.4.	Дата рождения					
4.5.	ИНН (при его наличии)					
5.	Данные документа, удостоверяющего личность*					
5.1.	Вид документа, удостоверяющего личность					
5.2.	Серия	5.3. Номер		5.4. Дата выдачи		
5.5.	Кем выдан					
5.6.	Код подразделения					
6.	Адрес места жительства руководителя филиала некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*					
6.1.	6.1.1. Почтовый индекс					
	6.1.2. Субъект Российской Федерации					
	6.1.3. Район					
	6.1.4. Город					
	6.1.5. Населенный пункт					
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	6.1.7. Номер дома (владение)	6.1.8. Корпус (строение)		6.1.9. Квартира (офис)		

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если руководителем филиала некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист Д заполняется отдельно на каждый филиал.

Сведения о представительстве некоммерческой организации

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Адрес (место расположения) представительства некоммерческой организации на территории Российской Федерации							
1.1.	Почтовый индекс							
1.2.	Субъект Российской Федерации							
1.3.	Район							
1.4.	Город							
1.5.	Населенный пункт							
1.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)							
1.7.	Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)						1.9. Квартира (офис)
2.	Адрес (место расположения) представительства некоммерческой организации за пределами Российской Федерации							
2.1.	Страна места расположения							
2.2.	Адрес места расположения							
3.	Контактный телефон							
	3.1. Код города					3.2. Телефон	3.3. Факс	
4.	Данные о руководителе представительства некоммерческой организации*							
4.1.	Фамилия							
4.2.	Имя							
4.3.	Отчество							
4.4.	Дата рождения							
4.5.	ИНН (при наличии)							
5.	Данные документа, удостоверяющего личность*							
5.1.	Вид документа, удостоверяющего личность							
5.2.	Серия	5.3. Номер						5.4. Дата выдачи
5.5.	Кем выдан							
5.6.	Код подразделения					-		
6.	Адрес места жительства руководителя представительства некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*							
6.1.	6.1.1. Почтовый индекс							
	6.1.2. Субъект Российской Федерации							
	6.1.3. Район							
	6.1.4. Город							
	6.1.5. Населенный пункт							
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)							
	6.1.7. Номер дома (владение)	6.1.8. Корпус (строение)						6.1.9. Квартира (офис)

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если руководителем представительства некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист Е заполняется отдельно на каждое представительство.

**Сведения о лице, имеющем право
без доверенности действовать от имени некоммерческой организации**

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

1.	Данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации						
1.1.	Фамилия						
1.2.	Имя						
1.3.	Отчество						
1.4.	Дата рождения						
1.5.	ИНН (при наличии)						
2.	Должность						
3.	Данные документа, удостоверяющего личность						
3.1.	Вид документа, удостоверяющего личность						
3.2.	Серия		3.3. Номер		3.4. Дата выдачи		
3.5.	Кем выдан						
3.6.	Код подразделения						
4.	Адрес места жительства						
4.1.	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)						
	4.1.1. Почтовый индекс						
	4.1.2. Субъект Российской Федерации						
	4.1.3. Район						
	4.1.4. Город						
	4.1.5. Населенный пункт						
	4.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	4.1.7. Номер дома (владение)		4.1.8. Корпус (строение)		4.1.9. Квартира (офис)		
4.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации *						
	4.2.1. Страна места жительства						
	4.2.2. Адрес места жительства						
5.	Контактный телефон						
	5.1. Код города		5.2. Телефон			5.3. Факс	

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, - иностранный гражданин или лицо без гражданства постоянно проживает за пределами Российской Федерации.

Примечание. Лист Ж заполняется отдельно на каждое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации.

Сведения о видах экономической деятельности

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

№	Код по ОКВЭД*	Наименование вида деятельности												
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>													
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>													
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>													
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>													
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>													

Заявитель

--

(подпись)

*Указывается не менее 3 цифровых знаков Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Примечание. В листе 3 указываются все виды экономической деятельности некоммерческой организации, которые подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. Если количество видов деятельности больше 5, то заполняется второй лист 3 и т. д. Первым указывается основной вид экономической деятельности.

Расписка
в получении документов, представленных заявителем в уполномоченный
орган для государственной регистрации некоммерческой организации,
создаваемой путем реорганизации

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
 (фамилия, имя, отчество)

представил, а _____
 (наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

получил " ____ " _____ г. вх. № _____ нижеследующие
 документы _____

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.	Заявление (с приложениями)			
2.	Учредительные документы			
2.1.	Устав			
2.2.	Учредительный договор			
2.3.	Положение			
3.	Решение о реорганизации некоммерческой организации			
3.1.	Протокол			
3.2.	Договор			
4.	Передаточный акт (разделительный баланс)			
5.	Документ об уплате государственной пошлины			
6.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
6.1.				
6.2.				
6.3.				
7.	Сведения об электронном носителе*			
7.1.	Наименование носителя			
7.2.	Количество			
Уполномоченный орган				
Должность государственного служащего уполномоченного органа				
Фамилия				
Имя				
Отчество				

М.П.

(подпись)

* Представляется при наличии возможности.

В

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

ЗАЯВЛЕНИЕ**о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации**

1.	Сведения о некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.1.	Организационно-правовая форма	
1.2.	Полное наименование ¹	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
1.4.	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)	
1.5.	ИНН/КПП	<input type="text"/>
2.	Учетный номер ²	
3.	3.1. Вероисповедание (для религиозной организации)	
	3.2. Принадлежность к централизованной религиозной организации (для религиозной организации)	
4.	Дата принятия решения о внесении изменений в учредительные документы "___" _____ г.	
5.	Территориальная сфера деятельности ³	
6.	Изменения вносятся в: (нужные пункты отметить знаком "V")	
6.1.	Сведения о наименовании некоммерческой организации	(при наличии данных изменений сведения указываются в листе А)
6.2.	Сведения об адресе (месте нахождения) некоммерческой организации	(при наличии данных изменений сведения указываются в листе Б)
6.3.	Сведения об отделениях (организациях) общественного объединения <input type="checkbox"/> _____ количество	(при наличии данных изменений сведения указываются в листе В)
6.4.	Сведения о филиалах некоммерческой организации <input type="checkbox"/> _____ количество	(при наличии данных изменений сведения указываются в листе Г)
6.5.	Сведения о представительствах некоммерческой организации <input type="checkbox"/> _____ количество	(при наличии данных изменений сведения указываются в листе Д)
6.6.	Сведения о видах экономической деятельности <input type="checkbox"/> _____ количество	(при наличии данных изменений сведения указываются в листах Е, Ж)
6.7.	Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации <input type="checkbox"/> _____ количество	(при наличии данных изменений сведения указываются в листе З)
6.8.	Сведения об изменениях иных положений учредительных документов <input type="checkbox"/>	

7.	Учредительные документы представлены					
	в новой редакции <input type="checkbox"/>		в форме изменений <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")					
8.	Представлены документы в соответствии с требованиями законодательства (Перечень документов указывается в листе И)					
9.	Сведения о заявителе					
9.1.	9.1.1. Руководитель постоянно действующего исполнительного (руководящего) органа некоммерческой организации <input type="checkbox"/>		Иное лицо, действующее от имени некоммерческой организации без доверенности <input type="checkbox"/>		Иное лицо, действующее на основании полномочий <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")					
	9.1.2. Фамилия	9.1.3. Имя	9.1.4. Отчество			
	9.1.5. Дата рождения					
	9.1.6. ИНН (при наличии)					
9.2.	Данные документа, удостоверяющего личность					
	9.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность					
	9.2.2. Серия	9.2.3. Номер	9.2.4. Дата выдачи			
	9.2.5. Кем выдан					
	9.2.6. Код подразделения					
9.3.	Адрес места жительства в Российской Федерации					
	9.3.1. Почтовый индекс					
	9.3.2. Субъект Российской Федерации					
	9.3.3. Район					
	9.3.4. Город					
	9.3.5. Населенный пункт					
	9.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	9.3.7. Номер дома (владение)		9.3.8. Корпус (строение)		9.3.9. Квартира (офис)	
9.4.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель⁴					
	9.4.1. Страна места жительства					
	9.4.2. Адрес места жительства					
9.5.	Контактный телефон					
	9.5.1. Код города	9.5.2. Телефон			9.5.3. Факс	
10.	Мною подтверждается, что: изменения, вносимые в учредительные документы некоммерческой организации, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; сведения, содержащиеся в представленных документах, в заявлении, достоверны; соблюден установленный федеральными законами порядок принятия решения о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации.					

Заявитель

(подпись)

11.	Заполняется в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате						
11.1.	<p style="text-align: center;">Подпись заявителя свидетельствую <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Нотариус</p> <p style="text-align: center;">М.П. (подпись)</p>						
11.2.	ИНН нотариуса						
12.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа						
12.1.	<p>12.1.1. Документы представлены Непосредственно <input type="checkbox"/> Почтовым отправлением <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p> <p>12.1.2. Дата получения документов уполномоченным органом " ____ " ____ г.</p> <p>12.1.3. Входящий номер</p>						
12.2.	<p>12.2.1. Расписка в получении документов Выдана непосредственно <input type="checkbox"/> Направлена по почте <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p> <p>12.2.2. Должность государственного служащего уполномоченного органа</p> <p>12.2.3. Фамилия</p> <p>12.2.4. Имя</p> <p>12.2.5. Отчество</p> <p style="text-align: right;">_____ (подпись)</p>						

¹ В случае изменения наименования некоммерческой организации в данном пункте указывается прежнее наименование.

² Указывается номер, обозначенный в выданном некоммерческой организации уполномоченным органом при ее государственной регистрации свидетельстве о государственной регистрации.

³ Указывается некоммерческими организациями в случаях, предусмотренных федеральными законами об отдельных видах некоммерческих организаций.

⁴ Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

				Страница		0	1
Форма №	Р	Н	0	0	0	0	3

Лист А

Сведения о наименовании некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

1.	Организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации*	
1.1.	Организационно-правовая форма	
1.2.	Полное наименование	
1.3.	Сокращенное наименование	
1.4.	1.4.1. Наименование на языке народов Российской Федерации	
	1.4.2. Указать на каком	
1.5.	1.5.1. Наименование на иностранном языке	
	1.5.2. Указать на каком	

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в соответствии с требованиями подпункта "а" пункта 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в точном соответствии с учредительными документами в новой редакции либо с изменениями, внесенными в учредительные документы, представленными для государственной регистрации. В незаполненных строках проставляется прочерк.

Сведения об адресе (месте нахождения) некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

1.	Адрес (место нахождения) юридического лица				
1.1.	Постоянно действующего руководящего органа <input type="checkbox"/>	Постоянно действующего исполнительного или иного органа <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	Лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности <input type="checkbox"/>		
1.2.	_____ (наименование органа)				
1.3.	Данные документа, удостоверяющего личность физического лица, чей адрес является адресом (местом нахождения) юридического лица				
	1.3.1. Фамилия	1.3.2. Имя	1.3.3. Отчество		
	1.3.4. Дата рождения				
	1.3.5. ИНН лица (при наличии)				
	1.3.6. Вид документа, удостоверяющего личность				
	1.3.7. Серия	1.3.8. Номер	1.3.9. Дата выдачи		
	1.3.10. Кем выдан				
	1.3.11. Код подразделения				
1.4.	Адрес в Российской Федерации				
	1.4.1. Почтовый индекс				
	1.4.2. Субъект Российской Федерации				
	1.4.3. Район				
	1.4.4. Город				
	1.4.5. Населенный пункт				
	1.4.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	1.4.7. Номер дома (владение)	1.4.8. Корпус (строение)	1.4.9. Квартира (офис)		
1.5.	Контактный телефон				
	1.5.1. Код города	1.5.2. Телефон		1.5.3. Факс	

Заявитель _____
(подпись)

Сведения об отделении (организации) общественного объединения

(полное наименование общественного объединения, в учредительные документы которого вносятся изменения)

1.	Причина внесения сведений (нужное отметить знаком "V")						
	создание отделения (организации) <input type="checkbox"/>			прекращение деятельности отделения (организации) <input type="checkbox"/>			
2.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения на территории Российской Федерации						
2.1.	Почтовый индекс						
2.2.	Субъект Российской Федерации						
2.3.	Район						
2.4.	Город						
2.5.	Населенный пункт						
2.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)						
2.7.	Номер дома (владение)		2.8. Корпус (строение)	2.9. Квартира (офис)			
3.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения за пределами Российской Федерации¹						
3.1.	Страна места нахождения						
3.2.	Адрес места нахождения						
4.	Контактный телефон						
	4.1. Код города		4.2. Телефон		4.3. Факс		
5.	Данные о руководителе отделения (организации) общественного объединения²						
5.1.	Фамилия						
5.2.	Имя						
5.3.	Отчество						
5.4.	Дата рождения						
5.5.	ИНН (при наличии)						
6.	Гражданство						
6.1.	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>		Иностранн гражданин <input type="checkbox"/>		Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>		
(нужное отметить знаком "V")							
6.2.	Страна, гражданином которой является физическое лицо³						
7.	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации⁴						
7.1.	Вид документа, удостоверяющего личность						
7.2.	Серия		7.3. Номер		7.4. Дата выдачи		
7.5.	Кем выдан						
7.6.	Код подразделения						
7.7.	Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства⁵						
7.8.	Вид документа						
7.9.	Номер документа						
7.10.	Кем и когда выдан						

8.	Вид и данные документа, подтверждающего законность нахождения физического лица на территории Российской Федерации⁵						
8.1	Вид и срок действия						
8.2.	Кем и когда выдан						
9.	Адрес места жительства руководителя отделения (организации) общественного объединения						
9.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)						
	9.1.1. Почтовый индекс						
	9.1.2. Субъект Российской Федерации						
	9.1.3. Район						
	9.1.4. Город						
	9.1.5. Населенный пункт						
	9.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	9.1.7. Номер дома (владение)	9.1.8. Корпус (строение)			9.1.9. Квартира (офис)		
9.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является руководитель отделения (организации) общественного объединения⁵						
	9.2.1. Страна места жительства						
	9.2.2. Адрес места жительства						
10.	Контактный телефон						
	10.1. Код города				10.2. Телефон	10.3. Факс	

Заявитель

(подпись)

¹ Заполняется международным общественным объединением.

² Иностраным гражданином или лицом без гражданства заполняются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³ Заполняется иностранным гражданином.

⁴ Заполняется гражданином Российской Федерации.

⁵ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Примечание. Лист В заполняется отдельно на каждое отделение (организацию).

Сведения о филиале некоммерческой организации*

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

1.	Причина внесения сведений (нужное отметить знаком "V")						
	создание филиала <input type="checkbox"/>				прекращение деятельности филиала <input type="checkbox"/>		
2.	Адрес (место нахождения) филиала некоммерческой организации на территории Российской Федерации						
2.1.	Почтовый индекс						
2.2.	Субъект Российской Федерации						
2.3.	Район						
2.4.	Город						
2.5.	Населенный пункт						
2.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)						
2.7.	Номер дома (владение)			2.8. Корпус (строение)		2.9. Квартира (офис)	
3.	Адрес (место расположения) филиала некоммерческой организации за пределами Российской Федерации						
3.1.	Страна места расположения						
3.2.	Адрес места расположения						
4.	Контактный телефон						
	4.1. Код города		4.2. Телефон			4.3. Факс	
5.	Данные о руководителе филиала некоммерческой организации*						
5.1.	Фамилия						
5.2.	Имя						
5.3.	Отчество						
5.4.	Дата рождения						
5.5.	ИНН (при наличии)						
6.	Данные документа, удостоверяющего личность*						
6.1.	Вид документа, удостоверяющего личность						
6.2.	Серия		6.3. Номер			6.4. Дата выдачи	
6.5.	Кем выдан						
6.6.	Код подразделения						
7.	Адрес места жительства руководителя филиала некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*						
7.1.	7.1.1. Почтовый индекс						
	7.1.2. Субъект Российской Федерации						
	7.1.3. Район						
	7.1.4. Город						
	7.1.5. Населенный пункт						
	7.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	7.1.7. Номер дома (владение)		7.1.8. Корпус (строение)			7.1.9. Квартира (офис)	

Заявитель

(подпись)

*Заполняется в случае, если руководителем филиала некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист Г заполняется отдельно на каждый филиал.

Сведения о представительстве некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

1.	Причина внесения сведений (нужное отметить знаком "V")				
	открытие представительства <input type="checkbox"/>		закрытие представительства <input type="checkbox"/>		
2.	Адрес (место расположения) представительства некоммерческой организации на территории Российской Федерации				
2.1.	Почтовый индекс				
2.2.	Субъект Российской Федерации				
2.3.	Район				
2.4.	Город				
2.5.	Населенный пункт				
2.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
2.7.	Номер дома (владение)		2.8. Корпус (строение)	2.9. Квартира (офис)	
3.	Адрес (место нахождения) представительства некоммерческой организации за пределами Российской Федерации				
3.1.	Страна места расположения				
3.2.	Адрес места расположения				
4.	Контактный телефон				
	4.1. Код города		4.2. Телефон	4.3. Факс	
5.	Данные о руководителе представительства некоммерческой организации*				
5.1.	Фамилия				
5.2.	Имя				
5.3.	Отчество				
5.4.	Дата рождения				
5.5.	ИНН (при наличии)				
6.	Данные документа, удостоверяющего личность*				
6.1.	Вид документа, удостоверяющего личность				
6.2.	Серия		6.3. Номер	6.4. Дата выдачи	
6.5.	Кем выдан				
6.6.	Код подразделения				
7.	Адрес места жительства руководителя представительства некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*				
7.1.	7.1.1. Почтовый индекс				
	7.1.2. Субъект Российской Федерации				
	7.1.3. Район				
	7.1.4. Город				
	7.1.5. Населенный пункт				
	7.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	7.1.7. Номер дома (владение)		7.1.8. Корпус (строение)	7.1.9. Квартира (офис)	

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если руководителем представительства некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист Д заполняется отдельно на каждое представительство.

**Сведения о видах экономической деятельности,
подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц**

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

№	Код по ОКВЭД*	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Заявитель

(подпись)

* Указывается не менее 3 цифровых знаков Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Примечание. В листе Е указываются все виды экономической деятельности некоммерческой организации, которые подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. Если количество видов деятельности больше 5, то заполняется второй лист Е, и т. д. Первым указывается основной вид экономической деятельности.

**Сведения о видах экономической деятельности,
подлежащих исключению из Единого государственного реестра юридических лиц**

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

№	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Заявитель

(подпись)

* Указывается не менее 3 цифровых знаков Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Примечание. В листе Ж указываются все виды экономической деятельности некоммерческой организации, которые подлежат исключению из Единого государственного реестра юридических лиц. Если количество видов деятельности больше 5, то заполняется второй лист Ж, и т. д. Первым указывается основной вид экономической деятельности.

**Сведения о лице, имеющем право
без доверенности действовать от имени некоммерческой организации**

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

1.	Данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации				
1.1.	Фамилия				
1.2.	Имя				
1.3.	Отчество				
1.4.	Дата рождения				
1.5.	ИНН (при наличии)				
2.	Должность				
3.	Гражданство				
3.1.	Гражданин Российской Федерации	Иностранн гражданин	Лицо без гражданства		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
3.2.	Страна, гражданином которой является физическое лицо ¹				
4.	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации ²				
4.1.	Вид документа, удостоверяющего личность				
4.2.	Серия	4.3. Номер	4.4. Дата выдачи		
4.5.	Кем выдан				
4.6.	Код подразделения				
5.	Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства ³				
5.1.	Вид документа				
5.2.	Номер документа				
5.3.	Кем и когда выдан				
6.	Вид и данные документа, подтверждающего законность нахождения физического лица на территории Российской Федерации ³				
6.1.	Вид и срок действия				
6.2.	Кем и когда выдан				
7.	Адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации				
7.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)				
	7.1.1. Почтовый индекс				
	7.1.2. Субъект Российской Федерации				
	7.1.3. Район				
	7.1.4. Город				
	7.1.5. Населенный пункт				
	7.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	7.1.7. Номер дома (владение)	7.1.8. Корпус (строение)	7.1.9. Квартира (офис)		

7.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации³						
	7.2.1. Страна места жительства						
	7.2.2. Адрес места жительства						
8.	Контактный телефон						
	8.1. Код города				8.2. Телефон		8.3. Факс

Заявитель

(подпись)

¹ Заполняется иностранным гражданином.² Заполняется гражданином Российской Федерации.³ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Примечание. Лист 3 заполняется на каждое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации.

РАСПИСКА

в получении документов, представленных заявителем в уполномоченный орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а _____
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

получил " ____ " _____ г. вх. № _____ нижеследующие
документы _____

(полное наименование некоммерческой организации, в учредительные документы которой вносятся изменения)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.	Заявление (с приложениями)			
2.	Новая редакция либо изменения учредительных документов (нужное подчеркнуть)			
2.1.	Устав			
2.2.	Учредительный договор			
2.3.	Положение			
3.	Решение о внесении изменений в учредительные документы			
3.1.	Протокол			
3.2.	Договор			
4.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5.	Документ об уплате государственной пошлины			
6.	Сведения об электронном носителе*			
6.1.	Наименование носителя			
6.2.	Количество			
Уполномоченный орган				
Должность государственного служащего уполномоченного органа				
Фамилия				
Имя				
Отчество				

М.П.

(подпись)

* Представляется при наличии возможности.

В

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации

1.	Наименование некоммерческой организации	
1.1.	Организационно-правовая форма	
1.2.	Полное наименование	
2.	Сведения о первой записи о некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц	
2.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
2.2.	Дата регистрации	
2.3.	Наименование регистрирующего органа	
3.	Учетный номер	
4.	ИНН/КПП <input type="text"/> / <input type="text"/>	
5.	Решение о ликвидации некоммерческой организации	
5.1.	Дата принятия решения	
5.2.	Номер решения	
5.3.	Решение о ликвидации на _____ листах прилагается	
6.	Учредитель (участник) некоммерческой организации, принявший решение о ликвидации <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	Орган, принявший решение о ликвидации <input type="checkbox"/>

	(наименование органа)	
6.1.	Фамилия	6.2. Имя
		6.3. Отчество

		(подпись)
7.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа	
7.1.	Уведомление представлено Непосредственно заявителем <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	Почтовым отправлением <input type="checkbox"/>
7.2.	Дата получения документов уполномоченным органом	" ____ " _____ г.
7.3.	Входящий номер _____	

В

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о формировании ликвидационной комиссии, назначении ликвидатора (конкурсного управляющего) некоммерческой организации

1.	Сведения о некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц		
1.1.	Организационно-правовая форма		
1.2.	Полное наименование		
1.3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>	
1.4.	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)		
1.5.	ИНН/КПП	<input type="text"/>	
2.	Учетный номер ¹		
3.	Сведения о ликвидационной комиссии (заполняется лист А)		
3.1.	Документ о формировании ликвидационной комиссии на	листах прилагается ²	
3.2.	Дата создания ликвидационной комиссии		
4.	Сведения о ликвидаторе (заполняется лист А)		
4.1.	Документ о назначении ликвидатора на	листах прилагается ²	
4.2.	Дата назначения ликвидатора		
5.	Сведения о конкурсном управляющем (заполняется лист А)		
5.1.	Документ о назначении конкурсного управляющего на	листах прилагается	
5.2.	Дата назначения конкурсного управляющего		
6.	Учредитель (участник) некоммерческой организации, принявший решение о ликвидации	Орган, принявший решение о ликвидации	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")		
	(наименование органа)		
6.1.	Фамилия	6.2. Имя	6.3. Отчество
			<input type="text"/>
	(подпись)		
7.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа		
7.1.	Уведомление представлено	Почтовым отправлением	
	Непосредственно		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")		
7.2.	Дата получения документов уполномоченным органом	" "	г.
7.3.	Входящий номер		

¹ Указывается номер, обозначенный в выданном некоммерческой организации уполномоченным органом при ее государственной регистрации свидетельстве о государственной регистрации.

² В случаях, установленных законом, документ согласовывается с соответствующим органом.

**Сведения о руководителе ликвидационной комиссии (ликвидаторе),
конкурсном управляющем**

(полное наименование ликвидируемой некоммерческой организации)

1.	Данные о руководителе ликвидационной комиссии (ликвидаторе), конкурсном управляющем				
1.1.	Фамилия				
1.2.	Имя				
1.3.	Отчество				
1.4.	ИНН (при наличии)				
2.	Должность				
3.	Данные документа, удостоверяющего личность				
3.1.	Вид документа, удостоверяющего личность				
3.2.	Серия	3.3.	Номер	3.4.	Дата выдачи
3.5.	Кем выдан				
3.6.	Код подразделения				
4.	Адрес места жительства				
4.1.	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)				
	4.1.1. Почтовый индекс				
	4.1.2. Субъект Российской Федерации				
	4.1.3. Район				
	4.1.4. Город				
	4.1.5. Населенный пункт				
	4.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	4.1.7. Номер дома (владение)		4.1.8. Корпус (строение)		4.1.9. Квартира (офис)
4.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор)*				
	4.2.1. Страна места жительства				
	4.2.2. Адрес места жительства				
5.	Контактный телефон				
	5.1. Код города		5.2. Телефон		5.3. Факс

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации.

В

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о составлении промежуточного ликвидационного баланса
некоммерческой организации

1.	Сведения о некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.1.	Организационно-правовая форма	
1.2.	Полное наименование	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
1.4.	Дата присвоения ОГРН	
1.5.	ИНН/КПП	<input type="text"/>
2.	Учетный номер	
3.	Сведения о составлении промежуточного ликвидационного баланса	
3.1.	Дата составления промежуточного ликвидационного баланса	
3.2.	Промежуточный ликвидационный баланс на _____ листах прилагается ²	
4.	Учредитель (участник), принявший решение о ликвидации <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	Орган, принявший решение о ликвидации <input type="checkbox"/> (наименование органа)
	4.1. Фамилия	4.2. Имя
		4.3. Отчество <input type="text"/> (подпись)
5.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа	
5.1.	Уведомление представлено Непосредственно <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	Почтовым отправлением <input type="checkbox"/>
5.2.	Дата получения документов уполномоченным органом	" ____ " _____ г.
5.3.	Входящий номер	

¹ Указывается номер, обозначенный в выданном некоммерческой организации уполномоченным органом при ее государственной регистрации свидетельстве о государственной регистрации.

² В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс согласовывается с соответствующим органом.

6.	Представлены документы в соответствии с требованиями законодательства (Перечень документов указывается в листе А)	
7.	Мною подтверждается, что: соблюден установленный законодательством Российской Федерации порядок ликвидации некоммерческой организации, расчеты с кредиторами завершены и вопросы ликвидации некоммерческой организации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) муниципальными органами в установленных федеральным законом случаях.	
	Заявитель	<input type="text"/>
		(подпись)
8.	Заполняется в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате	
8.1.	Подпись заявителя свидетельствую <input type="text"/> Нотариус М.П. (подпись)	
8.2.	ИНН нотариуса <input type="text"/>	
9.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа	
9.1.	<p>9.1.1. Документы представлены Непосредственно заявителем <input type="checkbox"/> Почтовым отправлением <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p> <p>9.1.2. Дата получения документов уполномоченным органом " ____ " ____ г.</p> <p>9.1.3. Входящий номер _____</p>	
9.2.	<p>9.2.1. Расписка в получении документов Выдана непосредственно заявителю <input type="checkbox"/> Направлена по почте <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")</p> <p>9.2.2. Должность работника <input type="text"/></p> <p>9.2.3. Фамилия <input type="text"/></p> <p>9.2.4. Имя <input type="text"/></p> <p>9.2.5. Отчество <input type="text"/></p>	
		<input type="text"/>
		(подпись)

¹ Указывается номер, обозначенный в выданном некоммерческой организации уполномоченным органом при ее государственной регистрации свидетельстве о государственной регистрации.

² Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее за пределами Российской Федерации.

РАСПИСКА

в получении документов, представленных заявителем в уполномоченный орган для регистрации ликвидации некоммерческой организации

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а _____
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

получил " ____ " _____ г. вх. № _____ нижеследующие

документы _____
(полное наименование ликвидируемой некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.	Заявление (с приложениями)			
2.	Ликвидационный баланс			
3.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
3.1.				
3.2.				
4.	Документ об уплате государственной пошлины			
5.	Сведения об электронном носителе*			
5.1.	Наименование носителя			
5.2.	Количество			

Уполномоченный орган	
Должность работника уполномоченного органа	
Фамилия	
Имя	
Отчество	

М.П.

(подпись)

* Представляется при наличии возможности.

В

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

З А Я В Л Е Н И Е**о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации**

1.	Сведения о некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц									
1.1.	Организационно-правовая форма									
1.2.	Полное наименование									
1.3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) <input type="text"/>									
1.4.	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации) <input type="text"/>									
1.5.	Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г.¹									
1.5.1.	Дата регистрации при создании <input type="text"/>									
1.5.2.	Регистрационный (учетный) номер <input type="text"/>									
1.5.3.	Наименование регистрирующего органа <input type="text"/>									
1.6.	ИНН/КПП <input type="text"/> / <input type="text"/>									
2.	Сведения о заявителе									
2.1.	2.1.1. Руководитель постоянно действующего руководящего органа <input type="checkbox"/>			Иное лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности <input type="checkbox"/>			Иное лицо, действующее на основании полномочий <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")									
	2.1.2. Фамилия <input type="text"/>			2.1.3. Имя <input type="text"/>			2.1.4. Отчество <input type="text"/>			
	2.1.5. ИНН (при наличии) <input type="text"/>									
2.2.	Данные документа, удостоверяющего личность									
	2.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность <input type="text"/>									
	2.2.2. Серия <input type="text"/>			2.2.3. Номер <input type="text"/>			2.2.4. Дата выдачи <input type="text"/>			
	2.2.5. Кем выдан <input type="text"/>									
	2.2.6. Код подразделения <input type="text"/>									
2.3.	Адрес места жительства в Российской Федерации									
	2.3.1. Почтовый индекс <input type="text"/>									
	2.3.2. Субъект Российской Федерации <input type="text"/>									
	2.3.3. Район <input type="text"/>									
	2.3.4. Город <input type="text"/>									
	2.3.5. Населенный пункт <input type="text"/>									
	2.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.) <input type="text"/>									
	2.3.7. Номер дома (владение) <input type="text"/>			2.3.8. Корпус (строение) <input type="text"/>			2.3.9. Квартира (офис) <input type="text"/>			
2.4.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель²									
	2.4.1. Страна места жительства <input type="text"/>									
	2.4.2. Адрес места жительства <input type="text"/>									
2.5.	Контактный телефон									
	2.5.1. Код города <input type="text"/>			2.5.2. Телефон <input type="text"/>			2.5.3. Факс <input type="text"/>			

3.	Сведения о некоммерческой организации, к которой осуществляется присоединение (указываются в листе А)																	
4.	Представлены документы в соответствии с требованиями законодательства (Перечень документов указывается в листе Б)																	
5.	<p>Мною подтверждается, что:</p> <p>передаточный акт содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам прекратившей деятельность в результате реорганизации в форме присоединения некоммерческой организации, в отношении всех ее кредиторов;</p> <p>все кредиторы прекратившей деятельность присоединенной некоммерческой организации уведомлены в письменной форме о реорганизации;</p> <p>содержащиеся в заявлении сведения достоверны.</p> <p style="text-align: right;">Заявитель <input type="text"/> (подпись)</p>																	
6.	Заполняется в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате																	
6.1.	Подпись заявителя свидетельствую <input type="text"/> Нотариус М.П. (подпись)																	
6.2.	ИНН нотариуса <input type="text"/>																	
7.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа																	
7.1.	<p>7.1.1. Документы представлены</p> <p style="text-align: center;"> Непосредственно <input type="checkbox"/> Почтовым отправлением <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> <p>7.1.2. Дата получения документов уполномоченным органом " ____ " _____ г.</p> <p>7.1.3. Входящий номер _____</p>																	
7.2.	<p>7.2.1. Расписка в получении документов</p> <p style="text-align: center;"> Выдана непосредственно <input type="checkbox"/> Направлена по почте <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">7.2.2. Должность работника</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.2.3. Фамилия</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.2.4. Имя</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.2.5. Отчество</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><input type="text"/> (подпись)</p>										7.2.2. Должность работника		7.2.3. Фамилия		7.2.4. Имя		7.2.5. Отчество	
7.2.2. Должность работника																		
7.2.3. Фамилия																		
7.2.4. Имя																		
7.2.5. Отчество																		

¹ Заполняется при отсутствии ОГРН.

² Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее за пределами Российской Федерации.

**Сведения о некоммерческой организации, к которой
осуществляется присоединение**

(полное наименование некоммерческой организации)

1.	Организационно-правовая форма		
2.	Полное наименование		
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		<input type="text"/>
4.	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)		
5.	ИНН/КПП	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г.*		
6.1.	Дата регистрации при создании		
6.2.	Регистрационный номер		
6.3.	Наименование органа регистрации		
7.	Наименование регистрирующего органа		
8.	Адрес (место нахождения)		
8.1.	Почтовый индекс		<input type="text"/>
8.2.	Субъект Российской Федерации		
8.3.	Район		
8.4.	Город		
8.5.	Населенный пункт		
8.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
8.7.	Номер дома (владение)	8.8. Корпус (строение)	8.9. Квартира (офис)
9.	Контактный телефон		
9.1.	Код города	9.2. Телефон	9.3. Факс

Заявитель

(подпись)

* Заполняется при отсутствии ОГРН.

РАСПИСКА

в получении документов, представленных заявителем в уполномоченный орган для государственной регистрации прекращения деятельности присоединенной некоммерческой организации

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а _____
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

получил " ____ " _____ г. вх. № _____ нижеследующие
документы _____

(полное наименование присоединенной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.	Заявление (с приложениями)			
2.	Учредительные документы (указать наименование)			
2.1.				
2.2.				
3.	Решение о реорганизации (указать наименование)			
3.1.				
3.2.				
4.	Передаточный акт			
5.	Документ об уплате государственной пошлины			
6.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
6.1.				
6.2.				
7.	Сведения об электронном носителе*			
7.1.	Наименование носителя			
7.2.	Количество			
Уполномоченный орган				
Должность государственного служащего уполномоченного органа				
Фамилия				
Имя				
Отчество				

М.П.

(подпись)

* Представляется при наличии возможности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 15 апреля 2006 г. № 212

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для внесения изменений в сведения о
некоммерческой организации, не связанных с внесением
изменений в учредительные документы**

В целях внесения в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в ее учредительные документы, некоммерческая организация представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в том числе политических партий, общественных объединений и религиозных организаций:

1) заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, с приложениями (форма № РН 0004) - в 2 экземплярах;

2) решение (протокол, выписка из протокола) руководящего органа некоммерческой организации, подтверждающее в установленных законодательством Российской Федерации случаях сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в Едином государственном реестре юридических лиц, - в 2 экземплярах;

3) устав (положение) общественного объединения (в случае внесения изменений в сведения об отделении (организации) общественного объединения в связи с изменениями, внесенными в устав (положение) общественного объединения, на основании которого данное отделение (организация) действует) - в 3 экземплярах.

В

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Заявление
о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений
в сведения о некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в
учредительные документы**

1.	Сведения о некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.1.	Организационно-правовая форма	
1.2.	Полное наименование	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
1.4.	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)	
1.5.	ИНН/КПП	<input type="text"/>
2.	Учетный номер ¹	
3.	Дата принятия решения о внесении изменений " " г.	
4.	Причина внесения изменений (нужный пункт отметить знаком "V")	
4.1.	Изменение сведений об отделении (организации) общественного объединения, действующем на основании устава (положения) этого общественного объединения, в связи с регистрацией изменений, внесенных в устав (положение) данного общественного объединения	<input type="checkbox"/>
4.2.	Принятие решения об отмене ранее принятого решения о ликвидации некоммерческой организации (заверенная копия решения об отмене решения о ликвидации прикладывается к заявлению)	<input type="checkbox"/>
4.3.	Изменение сведений о некоммерческой организации в случае ошибок, допущенных заявителем в ранее представленных документах для государственной регистрации некоммерческой организации (за исключением учредительных документов) ² , ОГРН, при внесении которого в Единый государственный реестр юридических лиц были допущены ошибки	<input type="checkbox"/>
5.	Изменения вносятся в (нужные пункты отметить знаком "V")	
5.1.	Сведения об адресе (месте нахождения) некоммерческой организации ³	<input type="checkbox"/> (при наличии указываются в листе А)
5.2.	Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации	<input type="checkbox"/> _____ количество (при наличии указываются в листе Б)
5.3.	Сведения о видах экономической деятельности	<input type="checkbox"/> _____ количество (при наличии указываются в листах В, Г)
5.4.	Сведения о наименовании отделения (организации) общественного объединения	<input type="checkbox"/> (при наличии указываются в листе Д)
5.5.	Сведения об отделениях (организациях) общественного объединения	<input type="checkbox"/> _____ количество (при наличии указываются в листе Е)

5.6.	Сведения о филиалах некоммерческой организации	<input type="checkbox"/> _____ количество	(при наличии указываются в листе Ж)
5.7.	Сведения о представительствах некоммерческой организации	<input type="checkbox"/> _____ количество	(при наличии указываются в листе З)
5.8.	Иные сведения	<input type="checkbox"/>	
6. Сведения о заявителе			
6.1.	6.1.1. Руководитель постоянно действующего руководящего (исполнительного) органа	Иное лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности	Иное лицо, действующее на основании полномочий
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(нужно отметить знаком "V")		
	6.1.2. Фамилия	6.1.3. Имя	6.1.4. Отчество
	6.1.5. ИНН (при наличии)		
6.2.	Данные документа, удостоверяющего личность		
	6.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность		
	6.2.2. Серия	6.2.3. Номер	6.2.4. Дата выдачи
	6.2.5. Кем выдан		
	6.2.6. Код подразделения		
6.3.	Адрес места жительства в Российской Федерации		
	6.3.1. Почтовый индекс		
	6.3.2. Субъект Российской Федерации		
	6.3.3. Район		
	6.3.4. Город		
	6.3.5. Населенный пункт		
	6.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	6.3.7. Номер дома (владение)	6.3.8. Корпус (строение)	6.3.9. Квартира (офис)
6.4.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель⁴		
	6.4.1. Страна места жительства		
	6.4.2. Адрес места жительства		
6.5.	Контактный телефон		
	6.5.1. Код города	6.5.2. Телефон	6.5.3. Факс
7.	Представлены документы в соответствии с требованиями законодательства (перечень документов указывается в листе И)		
8.	Мною подтверждается, что: изменения, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; содержащиеся в заявлении сведения достоверны.		
	Заявитель _____		

(подпись)

9.	Заполняется в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате					
9.1.	<p style="text-align: center;">Подпись заявителя свидетельствую <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Нотариус</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____ (подпись)</p>					
9.2.	ИНН нотариуса _____					
10.	Заполняется должностным лицом уполномоченного органа					
10.1.	<p>10.1.1. Документы представлены</p> <p style="text-align: center;">Непосредственно <input type="checkbox"/> Почтовым отправлением <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> <p>10.1.2. Дата получения документов _____ " _____ " _____ г.</p> <p>10.1.3. Входящий номер _____</p>					
10.2.	<p>10.2.1. Расписка в получении документов</p> <p style="text-align: center;">Выдана непосредственно <input type="checkbox"/> Направлена по почте <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> <p>10.2.2. Должность государственного служащего уполномоченного органа _____</p> <p>10.2.3. Фамилия _____</p> <p>10.2.4. Имя _____</p> <p>10.2.5. Отчество _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись)</p>					

¹ Указывается номер, обозначенный в выданном некоммерческой организации уполномоченным органом при ее государственной регистрации свидетельстве о государственной регистрации.

² При внесении указанных изменений прикладывается подписанное заявителем соответствующее заявление и листы приложений к заявлению, в которых допущены ошибки. Заполняются только те разделы, в пунктах которых содержится ошибка.

³ Заполняется в случае отсутствия данных сведений в учредительных документах.

⁴ Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

Сведения об адресе (месте нахождения) некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации, в чьи сведения вносятся изменения)

1.	Адрес (место нахождения) некоммерческой организации		
1.1.	Постоянно действующего руководящего органа <input type="checkbox"/>	Постоянно действующего исполнительного или иного органа <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	Лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности <input type="checkbox"/>
1.2.	_____ (наименование органа)		
1.3.	Данные документа, удостоверяющего личность физического лица, чей адрес является адресом (местом нахождения) некоммерческой организации		
	1.3.1. Фамилия	1.3.2. Имя	1.3.3. Отчество
	1.3.4. Дата рождения		
	1.3.5. ИНН лица (при наличии)		
	1.3.6. Вид документа, удостоверяющего личность		
	1.3.7. Серия	1.3.8. Номер	1.3.9. Дата выдачи
	1.3.10. Кем выдан		
	1.3.11. Код подразделения		
1.4.	Адрес в Российской Федерации		
	1.4.1. Почтовый индекс		
	1.4.2. Субъект Российской Федерации		
	1.4.3. Район		
	1.4.4. Город		
	1.4.5. Населенный пункт		
	1.4.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	1.4.7. Номер дома (владение)	1.4.8. Корпус (строение)	1.4.9. Квартира (офис)
1.5.	Контактный телефон		
	1.5.1. Код города	1.5.2. Телефон	1.5.3. Факс

Заявитель

 (подпись)

**Сведения о лице, имеющем право без доверенности
действовать от имени некоммерческой организации**

(полное наименование некоммерческой организации, в чьи сведения вносятся изменения)

1.	Данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации									
1.1.	Фамилия									
1.2.	Имя									
1.3.	Отчество (при наличии)									
1.4.	Дата рождения									
1.5.	ИНН (при его наличии)									
2.	Должность									
3.	Гражданство									
3.1.	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>			Иностранн ^{ый} гражданин <input type="checkbox"/>			Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")										
3.2.	Страна, гражданином которой является физическое лицо ¹									
4.	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации ²									
4.1.	Вид документа, удостоверяющего личность									
4.2.	Серия			4.3. Номер			4.4. Дата выдачи			
4.5.	Кем выдан									
4.6.	Код подразделения									
4.7.	Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства ³									
4.8.	Вид документа									
4.9.	Номер документа									
4.10.	Кем и когда выдан									
5.	Вид и данные документа, подтверждающего законность нахождения физического лица на территории Российской Федерации ³									
5.1.	Срок действия									
5.2.	Кем и когда выдан									
6.	Адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации									
6.1.	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)									
	6.1.1. Почтовый индекс									
	6.1.2. Субъект Российской Федерации									
	6.1.3. Район									
	6.1.4. Город									
	6.1.5. Населенный пункт									
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)									
	6.1.7. Номер дома (владение)			6.1.8. Корпус (строение)			6.1.9. Квартира (офис)			

					Страница	0	2
Форма №	Р	Н	0	0	0	4	

Лист Б

6.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации³					
	6.2.1. Страна места жительства					
	6.2.2. Адрес места жительства					
7.	Контактный телефон					
	7.1. Код города			7.2. Телефон		7.3. Факс

Заявитель

(подпись)

¹ Заполняется иностранным гражданином.

² Заполняется гражданином Российской Федерации.

³ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Примечание. Лист Б заполняется отдельно на каждое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации.

Лист В

**Сведения о видах экономической деятельности,
подлежащих внесению в Единый государственный реестр юридических лиц**

(полное наименование некоммерческой организации, в чьи сведения вносятся изменения)

№	Код по ОКВЭД*	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Заявитель

(подпись)

* Указывается не менее 3 цифровых знаков Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Примечание. В листе В указываются все виды экономической деятельности некоммерческой организации, которые подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. Если количество видов деятельности больше 5, то заполняется второй лист В и т. д. Первым указывается основной вид экономической деятельности.

**Сведения о видах экономической деятельности,
подлежащих исключению из Единого государственного реестра юридических лиц**

(полное наименование создаваемой некоммерческой организации, в чьи сведения вносятся изменения)

№	Код по ОКВЭД*	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Заявитель

(подпись)

* Указывается не менее 3 цифровых знаков Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Примечание. В листе Г указываются все виды экономической деятельности некоммерческой организации, которые подлежат исключению из Единого государственного реестра юридических лиц. Если количество видов деятельности больше 5, то заполняется второй лист Г и т. д. Первым указывается основной вид экономической деятельности.

Сведения о наименовании отделения (организации) общественного объединения

(полное наименование отделения (организации) общественного объединения, в чьи сведения вносятся изменения)

1.	Организационно-правовая форма и наименование отделения (организации)	
1.1.	Организационно-правовая форма	
1.2.	Полное наименование отделения (организации)	
1.3.	Сокращенное наименование отделения (организации)	
1.4.	1.4.1. Наименование на языке народов Российской Федерации	
	1.4.2. Указать на каком	
1.5.	1.5.1. Наименование на иностранном языке	
	1.5.2. Указать на каком	

Заявитель

(подпись)

Примечание. Лист Д заполняется в случае отсутствия данных сведений в учредительных документах для отделений (организаций), действующих на основании единого устава (положения) общественного объединения.

Сведения об отделении (организации) общественного объединения

(полное наименование общественного объединения, в чьи сведения вносятся изменения)

1.	Причина внесения сведений (нужно отметить знаком "V")						
	создание отделения (организации) <input type="checkbox"/>			прекращение деятельности отделения (организации) <input type="checkbox"/>			
2.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения на территории Российской Федерации						
2.1.	Почтовый индекс						
2.2.	Субъект Российской Федерации						
2.3.	Район						
2.4.	Город						
2.5.	Населенный пункт						
2.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)						
2.7.	Номер дома (владение)		2.8. Корпус (строение)		2.9. Квартира (офис)		
3.	Адрес (место нахождения) отделения (организации) общественного объединения за пределами Российской Федерации¹						
3.1.	Страна места нахождения						
3.2.	Адрес места нахождения						
4.	Контактный телефон						
	4.1. Код города		4.2. Телефон			4.3. Факс	
5.	Данные о руководителе отделения (организации) общественного объединения²						
5.1.	Фамилия						
5.2.	Имя						
5.3.	Отчество (при наличии)						
5.4.	Дата рождения						
5.5.	ИНН (при его наличии)						
6.	Гражданство						
6.1.	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>		Иностраннй гражданин <input type="checkbox"/>		Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>		
(нужно отметить знаком "V")							
6.2.	Страна, гражданином которой является физическое лицо ³						
7.	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации⁴						
7.1.	Вид документа, удостоверяющего личность						
7.2.	Серия		7.3. Номер		7.4. Дата выдачи		
7.5.	Кем выдан						
7.6.	Код подразделения						
7.7.	Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства⁵						
7.8.	Вид документа						
7.9.	Номер документа						
7.10.	Кем и когда выдан						

8.	Вид и данные документа, подтверждающего законность нахождения физического лица на территории Российской Федерации⁵						
8.1	Срок действия						
8.2.	Кем и когда выдан						
9.	Адрес места жительства руководителя отделения (организации) общественного объединения (при отсутствии указывается место пребывания)						
9.1.	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)						
	9.1.1. Почтовый индекс						
	9.1.2. Субъект Российской Федерации						
	9.1.3. Район						
	9.1.4. Город						
	9.1.5. Населенный пункт						
	9.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)						
	9.1.7. Номер дома (владение)	9.1.8. Корпус (строение)	9.1.9. Квартира (офис)				
9.2.	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является руководитель отделения (организации) общественного объединения⁵						
	9.2.1. Страна места жительства						
	9.2.2. Адрес места жительства						
10.	Контактный телефон						
	10.1. Код города				10.2. Телефон	10.3. Факс	

Заявитель

(подпись)

¹ Заполняется международным общественным объединением.

² Иностранном гражданином или лицом без гражданства заполняется латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³ Заполняется иностранным гражданином.

⁴ Заполняется гражданином Российской Федерации.

⁵ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Примечание. Лист Е заполняется отдельно на каждое отделение (организацию).

Сведения о филиале некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации, в сведения о которой вносятся изменения)

1.	Причина внесения сведений (нужное отметить знаком "V")	
	создание филиала <input type="checkbox"/>	прекращение деятельности филиала <input type="checkbox"/>
2.	Адрес (место нахождения) филиала некоммерческой организации на территории Российской Федерации	
2.1.	Почтовый индекс	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Район	
2.4.	Город	
2.5.	Населенный пункт	
2.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
2.7.	Номер дома (владение)	2.8. Корпус (строение)
		2.9. Квартира (офис)
3.	Адрес (место расположения) филиала некоммерческой организации за пределами Российской Федерации	
3.1.	Страна места расположения	
3.2.	Адрес места расположения	
4.	Контактный телефон	
	4.1. Код города	4.2. Телефон
		4.3. Факс
5.	Данные о руководителе филиала некоммерческой организации*	
5.1.	Фамилия	
5.2.	Имя	
5.3.	Отчество	
5.4.	Дата рождения	
5.5.	ИНН (при наличии)	
6.	Данные документа, удостоверяющего личность*	
6.1.	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2.	Серия	6.3. Номер
		6.4. Дата выдачи
6.5.	Кем выдан	
6.6.	Код подразделения	
7.	Адрес места жительства руководителя филиала некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*	
7.1.	7.1.1. Почтовый индекс	
	7.1.2. Субъект Российской Федерации	
	7.1.3. Район	
	7.1.4. Город	
	7.1.5. Населенный пункт	
	7.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	7.1.7. Номер дома (владение)	7.1.8. Корпус (строение)
		7.1.9. Квартира (офис)

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если руководителем филиала некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист Ж заполняется отдельно на каждый филиал.

Сведения о представительстве некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации, в чьи сведения вносятся изменения)

1.	Причина внесения сведений (нужно отметить знаком "V")					
	открытие представительства <input type="checkbox"/>			закрытие представительства <input type="checkbox"/>		
2.	Адрес (место расположения) представительства некоммерческой организации на территории Российской Федерации					
2.1.	Почтовый индекс					
2.2.	Субъект Российской Федерации					
2.3.	Район					
2.4.	Город					
2.5.	Населенный пункт					
2.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
2.7.	Номер дома (владение)		2.8. Корпус (строение)		2.9. Квартира (офис)	
3.	Адрес (место расположения) представительства некоммерческой организации за пределами Российской Федерации					
3.1.	Страна места расположения					
3.2.	Адрес места расположения					
4.	Контактный телефон					
	4.1. Код города		4.2. Телефон		4.3. Факс	
5.	Данные о руководителе представительства некоммерческой организации*					
5.1.	Фамилия					
5.2.	Имя					
5.3.	Отчество					
5.4.	Дата рождения					
5.5.	ИНН (при наличии)					
6.	Данные документа, удостоверяющего личность*					
6.1.	Вид документа, удостоверяющего личность					
6.2.	Серия		6.3. Номер		6.4. Дата выдачи	
6.5.	Кем выдан					
6.6.	Код подразделения					
7.	Адрес места жительства руководителя представительства некоммерческой организации (при отсутствии указывается место пребывания)*					
7.1.	7.1.1. Почтовый индекс					
	7.1.2. Субъект Российской Федерации					
	7.1.3. Район					
	7.1.4. Город					
	7.1.5. Населенный пункт					
	7.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	7.1.7. Номер дома (владение)		7.1.8. Корпус (строение)		7.1.9. Квартира (офис)	

Заявитель

(подпись)

* Заполняется в случае, если руководителем представительства некоммерческой организации является участник (член) некоммерческой организации.

Примечание. Лист 3 заполняется отдельно на каждое представительство.

Расписка

в получении документов, представленных заявителем в уполномоченный орган, о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о некоммерческой организации (за исключением изменений, вносимых в учредительные документы)

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а _____
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

получил " ____ " _____ г. вх. № _____ нижеследующие
документы _____
(полное наименование некоммерческой организации)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.	Сведения об электронном носителе*			
4.1.	Наименование носителя			
4.2.	Количество			

Уполномоченный орган	
Должность государственного служащего уполномоченного органа	
Фамилия	
Имя	
Отчество	

М.П.

(подпись)

* Представляется при наличии возможности.

1.4.	Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач⁵:	
	1.4.1. Наименование	_____
	1.4.2. Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	_____
	1.4.3. Количество и состав участников ⁴ (для каждого мероприятия)	_____
2.	Предпринимательская деятельность:	
2.1.	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги)	
2.2.	Иная деятельность (при наличии отметить знаком "V"):	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая)	
3.	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1.	Членские взносы	
3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8.	Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств	
3.9.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.10.	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	
3.11.	Иные средства (доходы) (указать какие)	
4.	Управление деятельностью:	
4.1.	Проведение общих собраний (съездов, конференций):	
	4.1.1. Количество участников (членов) на конец отчетного периода	
	4.1.2. Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)	
	4.1.3. Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)	
4.2.	Иной высший орган управления _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.2.1. Количество проведенных заседаний	
	4.2.2. Дата проведения последнего заседания	

		Страница				
		0	3			
		Форма №				
		О	Н	0	0	1
4.3.	Постоянно действующий коллегиальный орган _____ (наименование)	количественный состав _____				
	4.3.1. Количество проведенных заседаний					
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания					
4.4.	Коллегиальный исполнительный орган _____ (наименование)	количественный состав _____				
	4.4.1. Количество проведенных заседаний					
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания					
4.5.	Орган надзора (попечительский совет и т.п.) _____ (наименование)	количественный состав _____				
	4.5.1. Количество проведенных заседаний					
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания					
4.6.	Орган контроля (ревизионная комиссия и т.п.) _____ (наименование)	количественный состав _____				
	4.6.1. Количество проведенных заседаний					
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания					
5.	Освещение деятельности (при наличии отметить знаком "V"):					
5.1.	Радио или телевидение					
5.2.	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)					
5.3.	Лекции					
5.4.	Интернет					
5.5.	Иное (указать способ (вид) распространения информации) _____					
5.6.	Деятельность не освещалась					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указываются (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан - наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации) - адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

				Страница	0	1
Форма №	О	Н	0	0	0	1

Лист Б

Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что _____	
	(фамилия, имя, отчество)
представил, а _____	
	(наименование уполномоченного органа)
получил " ____ " _____ г. вх. № _____	
отчет о деятельности некоммерческой организации	

	(полное наименование некоммерческой организации)
и сведения о персональном составе ее	
руководящих органов	
за _____ г. на _____ л.	
Должность работника уполномоченного органа _____	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

М.П.	(подпись)

Примечание. Лист Б заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.

В _____

(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

Уведомление

**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и
об использовании иного имущества, включая полученные
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства**

за _____ г.

(полное наименование некоммерческой организации)_____
(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)_____
(наименование регистрирующего органа)

ОГРН □□□□□□□□□□□□□□□□ дата регистрации □□.□□.□□□□ г.

ИНН/КПП □□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□

1.	Сведения о расходовании целевых денежных средств	Назначение (цель) расходования	Фактически израсходовано ¹
1.1.	Российские поступления²	-	-
	1.1.1. Вид расходования (наименование):	-	-
1.2.	Иностранные поступления³	-	-
	1.2.1. Вид расходования (наименование):	-	-
2.	Сведения о расходовании иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг		Фактически израсходовано¹
2.1.	Российские поступления²		-
	2.1.1. Вид расходования (наименование):		-
2.2.	Иностранные поступления³		-
	2.2.1. Вид расходования (наименование):		-

3.	Сведения об использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа) ⁴
3.1.	Российские поступления²	-	-
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
3.2.	Иностранные поступления³	-	-
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное в установленном порядке:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

² Отражаются денежные средства, полученные от российской организации, гражданина Российской Федерации, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от российской организации, гражданина Российской Федерации или созданное за счет средств указанных лиц.

³ Отражаются денежные средства, полученные от международной или иностранной организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от международной или иностранной организации, иностранных граждан, лиц без гражданства или созданное за счет средств указанных лиц.

⁴ Для иного имущества, сгруппированного по видам, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в уведомление, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Уведомление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что _____	
	(фамилия, имя, отчество)
представил, а _____	(наименование уполномоченного органа)
получил " ____ " _____ г.	вх. № _____
Уведомление о расходовании	

(полное наименование некоммерческой организации)	
денежных средств и об использовании иного имущества, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за _____ г. на _____ л.	
Должность работника уполномоченного органа	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

М.П.	(подпись)

Примечание. Лист А заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.

		Страница					0	2
		Форма №					0	3
		О	Н	0	0	0	3	
	2.1.2.							
	2.1.3.							
	2.1.4.							
	2.1.5.							
2.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-				-		
	2.2.1.							
	2.2.2.							
	2.2.3.							
	2.2.4.							
	2.2.5.							
3.	Сведения о фактическом расходовании в отчетном периоде денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей) ¹	Кому перечислены, основания перечисления (реквизиты документа)³					
3.1.	Вид расходования (наименование) ³ :	-	-					
	3.1.1. Расходы на оплату труда, включая выплаты в связи с компенсациями и гарантиями, предусмотренные трудовым законодательством, а также на выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и на оказание материальной помощи работникам		-					
	3.1.2. Расходы на выплату стипендий		-					
	3.1.3. Расходы на командировки и аналогичные поездки		-					
	3.1.4. Расходы на приобретение материалов, оплату работ и услуг, в том числе на канцелярские товары, оплату услуг связи, использование программ для ЭВМ и баз данных, рекламных, транспортных услуг, услуг банков и других аналогичных услуг, а также расходы на консультационные и иные услуги, включая подготовку и переподготовку кадров		-					
	3.1.5. Расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств, собственных и арендуемых помещений, зданий, сооружений, служебного транспорта		-					
	3.1.6. Расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня; судебные расходы и арбитражные сборы		-					
	3.1.7. Взносы по обязательному и добровольному страхованию		-					
	3.1.8.							

		Страница				
		0	3			
		Форма №				
		О	Н	0	0	0 3
	3.1.9.					
	3.1.10.					
	3.1.11.					
	3.1.12.					
4.	Сведения о фактическом использовании в отчетном периоде иного имущества, полученного от международной или иностранной организации, иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе приобретенного (созданного) за счет средств указанных лиц	Вид (цели) использования	Основания использования (реквизиты документа)⁴			
4.1.	Наименование (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2)	-	-			
	4.1.1.					
	4.1.2.					
	4.1.3.					
	4.1.4.					
	4.1.5.					

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо общественного объединения, назначенное (избранное) в установленном порядке:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

¹ Если сумма проставлена в иной валюте, в соответствующих строках указываются наименование валюты и единица измерения. В пункте 2 указывается остаточная (балансовая) стоимость имущества.

² Заполняется согласно цели, указанной лицом, перечислившим денежные средства (передавшим иное имущество). Если цель, указанная таким лицом, не связана с конкретным мероприятием, на проведение которого должны быть израсходованы денежные средства (в проведении которого должно использоваться иное имущество), или цель не определена, указываются слова "на осуществление деятельности".

³ Строки (графы), в которых проставлен прочерк, не заполняются. Виды расходов, в том числе периодические выплаты, группируются по виду (цели) использования.

В графе "Кому перечислены, основания перечисления (реквизиты документа)":

в отношении физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии – место пребывания), адрес проживания в стране, резидентом которой является иностранный гражданин или лицо без гражданства;

в отношении юридических лиц указываются полное наименование, а также основной государственный регистрационный номер (для российского юридического лица), страна регистрации (инкорпорации), дата регистрации и регистрационный номер (для иностранного юридического лица);

указываются сведения об основаниях перечисления (реквизиты документов), если такие расходы (для периодически осуществлявшихся выплат – суммарно) произведены в пользу одного лица и равны или превышают 10 тыс. рублей.

⁴ Для иного имущества, указанного в графе 2.2, заполняется, если суммарная стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Информация заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, листы которого прошиваются, нумеруются, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица общественного объединения, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">(фамилия, имя, отчество)</div>
представил, а _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">(наименование уполномоченного органа)</div>
получил " ____ " _____ г. вх. № _____ информацию об объеме получаемых общественным объединением <div style="text-align: center; font-size: small;">(полное наименование общественного объединения)</div>
от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании в _____ г. на _____ л.
Должность работника уполномоченного органа _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

М.П.

(подпись)

Примечание. Лист А заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается общественному объединению, а второй остается в уполномоченном органе.

		Форма №		Страница				
		С	П	0	0	0	0	2
2.	Иное имущество, поступившее в отчетном периоде	Стоимость ¹	Цель использования ²	Предполагаемое распределение ³				
2.1.	Основные средства (перечень - наименование каждого объекта гражданских прав):	-	-	-				
2.1.1.								
2.1.2.								
2.1.3.								
2.1.4.								
2.1.5.								
2.1.6.								
2.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-	-				
2.2.1.								
2.2.2.								
2.2.3.								
2.2.4.								
2.2.5.								
2.2.6.								

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенное в установленном порядке:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

¹ Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

В пункте 2 настоящей формы указывается остаточная (балансовая) стоимость имущества на дату постановки на баланс.

² Заполняется согласно цели, указанной лицом, перечислившим денежные средства (передавшим иное имущество). Если цель, указанная таким лицом, не связана с конкретным мероприятием, на проведение которого должны быть израсходованы денежные средства (в проведении которого должно использоваться иное имущество), или цель не определена, указываются слова "на осуществление деятельности".

³ Указывается перечень мероприятий, на проведение которых планируется израсходовать полученные денежные средства или в проведении которых планируется использовать иное имущество (предполагаемые виды расходования денежных средств (виды (способы) использования иного имущества).

Примечание.

Если сведения не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Информация заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, который прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенного в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Расписка уполномоченного органа

<p>Настоящим удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>представил, а _____ (наименование уполномоченного органа)</p> <p>получил " ____ " _____ г. вх. № _____</p> <p>информацию структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации</p> <p style="text-align: center;">(наименование структурного подразделения)</p> <p>об объеме получаемых этим структурным подразделением денежных средств и иного имущества, их предполагаемом распределении, а также о целях их расходования или использования в _____ г. на _____ л.</p> <p>Должность работника уполномоченного органа _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p>	
М.П.	(подпись)

Примечание. Лист А заполняется уполномоченным органом в двух экземплярах, один из которых выдается структурному подразделению иностранной некоммерческой неправительственной организации, а второй остается в уполномоченном органе.

В _____

(наименование уполномоченного органа)

**Информация
структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной
организации о фактическом расходовании или использовании денежных средств и
иного имущества, а также о расходовании предоставленных физическим и
юридическим лицам указанных денежных средств и об использовании
предоставленного им иного имущества**

В _____ Г.

(полное наименование структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации)

(адрес (место нахождения) структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации)

ОГРН □□□□□□□□□□□□□□ дата регистрации □□.□□.□□□□ г.

(для отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации)

Дата внесения сведений о структурном подразделении в реестр филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций

□□.□□.□□□□ г.

Реестровый номер структурного подразделения в реестре филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций

ИНН/КПП□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□

1.	Сведения о фактическом расходовании денежных средств	Сумма (тыс. рублей) ¹	Кому перечислено, основания перечисления (реквизиты, в том числе дата, документа) ²
1.1.	Вид расходования (наименование) ² :	-	-
	1.1.1. расходы на оплату труда, включая выплаты в связи с компенсациями и гарантиями, предусмотренные трудовым законодательством, а также на выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, на оказание материальной помощи работникам		-
	1.1.2. расходы на выплату стипендий		-
	1.1.3. расходы на командировки и аналогичные поездки		-
	1.1.4. расходы на приобретение материалов, работ и услуг, в том числе расходы на канцелярские товары, на оплату услуг связи, на использование программ для ЭВМ и баз данных, рекламных, транспортных услуг, услуг банков и других аналогичных услуг; на консультационные и иные услуги, включая подготовку и переподготовку кадров		-

		Страница					
		0	2				
		0	0	0	2		
		Форма №		С	П		
	1.1.5. расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств, собственных и арендуемых помещений, зданий, сооружений, служебного транспорта					-	
	1.1.6. расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня, судебных расходов и арбитражных сборов					-	
	1.1.7. взносы по обязательному и добровольному страхованию					-	
	1.1.8.						
	1.1.9.						
	1.1.10.						
	1.1.11.						
	1.1.12.						
	1.1.13.						
	1.1.14.						
	1.1.15.						
2.	Сведения о фактическом использовании иного имущества		Вид (способ) использования			Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа)⁴	
2.1.	Наименование имущества (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2 формы СП 0001)		-			-	
	2.1.1.						
	2.1.2.						
	2.1.3.						
	2.1.4.						
	2.1.5.						
	2.1.6.						
	2.1.7.						
3.	Сведения о расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам денежных средств		Сумма (тыс. рублей)¹			Израсходовано на цели	
3.1.	Вид расходования (наименование)³		-			-	
	3.1.1.						
	3.1.2.						
	3.1.3.						
	3.1.4.						
	3.1.5.						
	3.1.6.						
	3.1.7.						
	3.1.8.						

		Страница					0	3
		Форма №					С	П
		С	П	0	0	0	2	
4.	Сведения об использовании предоставленного физическим и юридическим лицам иного имущества	Назначение (цель) использования			Основания использования (реквизиты документа) ⁴			
4.1.	Наименование имущества (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2 формы СП 0001)	-			-			
	4.1.1.							
	4.1.2.							
	4.1.3.							
	4.1.4.							
	4.1.5.							
	4.1.6.							
	4.1.7.							

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенное в установленном порядке:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

М.П.

¹ Если сумма проставлена не в рублях, указываются: наименование валюты и единица измерения.

² Строки (графы), в которых проставлен прочерк, не заполняются.

Виды расходов, в том числе периодические выплаты, группируются по виду (цели) использования.

В графе "Кому перечислены, основания перечисления (реквизиты документа)":

в отношении физических лиц указываются – фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии – место пребывания), адрес проживания в стране, резидентом которой является иностранный гражданин или лицо без гражданства; в отношении юридических лиц – полное наименование, а также основной государственный регистрационный номер (для российского юридического лица), страна регистрации (инкорпорации), дата регистрации и регистрационный номер (для иностранного юридического лица);

сведения об основаниях перечисления (реквизиты документов) указываются, если такие расходы (для периодически осуществлявшихся выплат – суммарно) произведены в пользу одного лица и равны или превышают 10 тыс. руб.

³ Отражают виды расходования, приведенные в пункте 1.1 настоящей формы, за исключением указанных в пунктах 1.1.1-1.1.7.

⁴ Для иного имущества, указанного в графе 2.2 формы СП 0001, заполняется, если суммарная стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. руб.

Примечание. Если сведения не уместаются на страницах, предусмотренных данной формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Информация заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, в прошитом, пронумерованном виде, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенного в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных данной формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Расписка уполномоченного органа

<p>Настоящим удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>представил, а _____ (наименование уполномоченного органа)</p> <p>получил " ____ " _____ г. вх. № _____</p> <p>информацию структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации</p> <p style="text-align: center;">(наименование структурного подразделения)</p> <p>о фактическом расходовании или использовании денежных средств и иного имущества, а также о расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам указанных денежных средств и об использовании предоставленного им иного имущества в _____ г. на _____ л.</p> <p>Должность работника уполномоченного органа _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>М.П. _____ (подпись)</p>

Примечание. Заполняется уполномоченным органом в двух экземплярах, один из которых выдается структурному подразделению иностранной некоммерческой неправительственной организации, а второй остается в уполномоченном органе.

В _____

(наименование уполномоченного органа)

Информация

**структурного подразделения иностранной некоммерческой
неправительственной организации о предполагаемых для
осуществления на территории Российской Федерации программах***

В _____ г.

(полное наименование структурного подразделения)_____
(адрес (место нахождения) структурного подразделения)

ОГРН □□□□□□□□□□□□□□ дата регистрации □□.□□.□□□□ г.
(для отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации)

Дата внесения сведений о структурном
подразделении в реестр филиалов и
представительств международных
организаций и иностранных некоммерческих
неправительственных организаций

Реестровый номер структурного
подразделения в реестре филиалов и
представительств международных
организаций и иностранных некоммерческих
неправительственных организаций

□□.□□.□□□□ г.

ИНН/КПП □□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□

1.	Наименование программы	
2.	Дата утверждения программы	
3.	Наименование органа (организации), принявшего решение об утверждении программы	
4.	Наименование заказчика, исполнителя (соисполнителей) программы ¹ :	
4.1.		
4.2.		
5.	Наименование подпрограмм (при их наличии):	
5.1.		
5.2.		
6.	Цели (задачи) программы:	
6.1.		
6.2.		
7.	Сроки реализации программы:	
7.1.		
7.2.		
8.	Размеры ² и источники финансирования программы:	
8.1.		
8.2.		

				Страница		0	2
Форма №	С	П	0	0	0	0	3

9.	Основные мероприятия программы:	
9.1.		
9.2.		
10.	Планируемые результаты реализации программы:	
10.1.		
10.2.		
11.	Территория Российской Федерации, на которой предполагается реализовывать программу³	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенное в установленном порядке:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. _____ (подпись) _____ (дата)

¹ Заполняется, если заказчиком, исполнителем программы является не иностранная некоммерческая неправительственная организация или ее структурное подразделение не является единственным исполнителем программы.

² Сумма указывается в рублях (тыс. руб.). Если сумма проставлена в иной валюте, указываются: наименование валюты и единица измерения.

³ Если территория не определена, указываются слова "не определена".

Примечание. Если сведения не уместаются на страницах, предусмотренных данной формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Информация заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом в одном экземпляре, в прошитом, пронумерованном виде, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенного в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных данной формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Если предполагается реализация не одной программы, для всех программ заполняются дополнительные страницы.

				Страница	0	1
Форма №	С	П	0	0	0	3

Лист А

Расписка уполномоченного органа*

Настоящим удостоверяется, что _____	
	(фамилия, имя, отчество)
представил, а _____	
	(наименование уполномоченного органа)
получил " _____ "	г. вх. № _____
информацию структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации	
(полное наименование некоммерческой организации)	
о предполагаемых для осуществления на территории Российской Федерации программах в _____ г. на _____ л.	
Должность работника уполномоченного органа _____	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

	М.П. _____ (подпись)

* Заполняется уполномоченным органом в двух экземплярах, один из которых выдается структурному подразделению иностранной некоммерческой неправительственной организации, а второй остается в уполномоченном органе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 15 апреля 2006 г. № 212

П Р А В И Л А

**передачи сведений о некоммерческих организациях,
зарегистрированных до вступления в силу Федерального закона от
10 января 2006 г. № 18-ФЗ "О внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации"**

1. Настоящие Правила определяют порядок передачи территориальными органами Федеральной налоговой службы (далее - регистрирующие органы) территориальным органам Федеральной регистрационной службы (далее - уполномоченные органы) сведений о некоммерческих организациях, зарегистрированных до вступления в силу Федерального закона от 10 января 2006 г. № 18-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - зарегистрированные некоммерческие организации), общие принципы взаимодействия регистрирующих органов и уполномоченных органов, а также сроки передачи указанных сведений.

2. Передача копий документов, содержащих сведения о зарегистрированных некоммерческих организациях (документов, содержащихся в регистрационных делах, за исключением копий документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, заявлений о государственной регистрации, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - реестр), запросов о предоставлении сведений из реестра и копий документов, листов записей в реестре и иных документов, изготовленных регистрирующим органом), осуществляется на основании запросов уполномоченных органов.

3. Уполномоченный орган направляет запрос о предоставлении документов, содержащих сведения из регистрационного дела зарегистрированной некоммерческой организации, в соответствующий регистрирующий орган.

Регистрирующий орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа указанного запроса, передает ему документы, содержащие сведения о зарегистрированной некоммерческой организации.

Копии указанных документов предоставляются однократно.

4. Документы, содержащие сведения о зарегистрированных некоммерческих организациях, передаются уполномоченному органу на основании описи с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

5. Федеральная налоговая служба в установленном порядке обеспечивает Федеральной регистрационной службе и ее территориальным органам доступ по телекоммуникационным каналам связи к сведениям, содержащимся в реестре.

6. Контроль за организацией работы по передаче сведений о зарегистрированных некоммерческих организациях осуществляют Федеральная налоговая служба и Федеральная регистрационная служба.